

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต
ของ เทศบาลตำบลนาจาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ขั้นตอนที่ ๑ การคัดเลือกกระบวนการ หรือโครงการ

ชื่อโครงการ : การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๙

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร : ไม่ได้ใช้งบประมาณ

หน่วยงานรับผิดชอบ : งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล

ประเภทความเสี่ยงด้าน : การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่

ขั้นตอนที่ ๒ การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๙

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต
	ขั้นตอนการดำเนินการโครงการที่เสี่ยงต่อการทุจริต ตั้งแต่ต้น - สิ้นสุดการดำเนินโครงการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริตในแต่ละขั้นตอน
๑	การกำหนดข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการประเมินเพื่อกำหนดงาน/โครงการและตัวชี้วัดการประเมิน	การกำหนดงาน/โครงการและตัวชี้วัดการประเมินอาจกำหนดโดยไม่มีความสอดคล้องกับเนื้องานหรือขาดความเข้าใจในกระบวนการของงาน รวมทั้งกำหนดตัวชี้วัดที่ต่ำเกินไป
๒	จัดทำแบบสวดผลงานเพื่อรับการประเมิน	การจัดทำเอกสารแสดงผลงานอาจไม่สอดคล้องกับข้อเท็จจริงในการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมินซึ่งทำให้ผู้ประเมินเกิดความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนในการปฏิบัติราชการว่าบุคคลนั้นได้ดำเนินการดังกล่าวจริงหรือมีผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริง
๓	การประเมินผลงานการปฏิบัติราชการด้วยตนเอง	การประเมินที่ไม่เป็นกลางสำหรับตัวเอง ทำให้มีการประเมินที่มีผลคะแนนที่สูงเกินไป
๔	การประเมินจากผู้ประเมิน(ผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น)	๑.การประเมินที่เกิดจากความสัมพันธ์ส่วนตัว เช่นญาติ เพื่อน ทำให้ผลการประเมินไม่สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงาน ๒.การประเมินที่เกิดจากการดูเอกสารที่ผู้รับการประเมินจัดทำขึ้นที่ไม่สอดคล้องกับข้อเท็จจริง ๓.การไม่เข้าใจในหลักเกณฑ์การประเมินตัวชี้วัดที่กำหนด

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต
๕	การประเมินจากผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ปลัดเทศบาล)	๑.การประเมินที่เกิดจากความสัมพันธ์ส่วนตัว เช่น ญาติ เพื่อน ทำให้ผลการประเมินไม่สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงาน ๒.การประเมินที่เกิดจากการดูเอกสารที่ผู้รับการประเมินจัดทำขึ้นที่ไม่สอดคล้องกับข้อเท็จจริง
๖	การประเมินจากคณะกรรมการประเมิน	ความเห็นในการประเมินที่คล้อยตามผลการประเมินผู้บังคับบัญชาที่ประเมินมา โดยไม่มีการพิจารณาที่ถี่ถ้วน รอบคอบ
๗	การประเมินจากนายกเทศมนตรี	ผลการประเมินที่เกิดจากความสัมพันธ์ส่วนตัว เช่น ญาติ พนักงานที่ใกล้ชิด ทำให้ผลการประเมินไม่สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนที่ ๓ การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)	
๕	โอกาสที่อาจเกิดได้สูงมาก(ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป)
๔	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นสูง(ร้อยละ ๑๐)
๓	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นบางครั้ง(ร้อยละ ๕)
๒	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นน้อยมาก (ร้อยละ ๓)
๑	เหตุการณ์ที่ไม่น่ามีโอกาสดังกล่าวเลย (ไม่เกิดขึ้นเลย)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	
๕	เกิดความเสียหายต่อรัฐเจ้าหน้าที่ถูกลงโทษชี้มูลความผิดเข้าสู่กระบวนการทางยุติธรรม
๔	ภาพลักษณ์ของหน่วยงานติดลบเรื่องความโปร่งใส สื่อมวลชน สื่อสังคมออนไลน์ลงข่าวอย่างต่อเนื่อง และสังคมให้ความสนใจ
๓	หน่วยตรวจสอบของหน่วยงานหรือหน่วยตรวจสอบจากภายนอกเข้าตรวจสอบข้อเท็จจริง
๒	ปรากฏข่าวลือที่อาจพาดพิงคนในหน่วยงาน
๑	แทบจะไม่มี

คำอธิบาย : ระบุหลักเกณฑ์สำหรับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมินตามความเหมาะสม (สามารถดูตัวอย่างเกณฑ์โอกาสเกิดการทุจริตและผลกระทบได้จากคู่มือแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙)

การวัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

Risk Score					
โอกาสเกิด	ผลกระทบ				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
๔	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
๓	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก
๒	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
๑	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง

คำอธิบาย : ตารางแสดงระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

- สีเขียว หมายถึง ความเสี่ยงระดับต่ำ
- สีเหลือง หมายถึง ความเสี่ยงระดับปานกลาง
- สีส้ม หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูง
- สีแดง หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูงมาก

ขั้นตอนที่ ๔ การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			
			Likelihood	Impact	Risk Score	ระดับความเสี่ยง
๑	การกำหนดข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการประเมินเพื่อกำหนดงาน/โครงการและตัวชี้วัดการประเมิน	การกำหนดงาน/โครงการและตัวชี้วัดการประเมิน อาจกำหนดโดยไม่มีความสอดคล้องกับเนื้อหาหรือขาดความเข้าใจในกระบวนการของงาน รวมทั้งกำหนดตัวชี้วัดที่ต่ำเกินไป	๑	๒	๒	ต่ำ
๒	จัดทำแบบสวดผลงานเพื่อรับการประเมิน	การจัดทำเอกสารแสดงผลงานอาจไม่สอดคล้องกับข้อเท็จจริงในการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน ซึ่งทำให้ผู้ประเมินเกิดความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนในการปฏิบัติราชการว่าบุคคลนั้นได้ดำเนินการดังกล่าวจริงหรือมีผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริง	๒	๒	๔	ต่ำ
๓	การประเมินผลงานการปฏิบัติราชการด้วยตนเอง	การประเมินที่ไม่เป็นกลางสำหรับตัวเอง ทำให้มีการประเมินที่มีผลคะแนนที่สูงเกินไป	๒	๒	๔	ต่ำ
๔	การประเมินจากผู้ประเมิน(ผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น)	๑.การประเมินที่เกิดจากความสัมพันธ์ส่วนตัว เช่น ญาติ เพื่อน ทำให้ผลการประเมินไม่สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงาน ๒.การประเมินที่เกิดจากการดูเอกสารที่ผู้รับการประเมินจัดทำขึ้นที่ไม่สอดคล้องกับข้อเท็จจริง ๓.การไม่เข้าใจในหลักเกณฑ์การประเมินตัวชี้วัดที่กำหนด	๒	๑	๒	ต่ำ

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	Risk Score (L x I)			
			Likelihood	Impact	Risk Score	ระดับ ความ เสี่ยง
๕	การประเมินจากผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ปลัดเทศบาล)	๑.การประเมินที่เกิดจากความสัมพันธ์ส่วนตัว เช่น ญาติ เพื่อน ทำให้ผลการประเมินไม่สอดคล้องกับผลการ ปฏิบัติงาน ๒.การประเมินที่เกิดจากการดูเอกสารที่ผู้รับการประเมิน จัดทำขึ้นที่ไม่สอดคล้องกับข้อเท็จจริง	๑	๑	๑	ต่ำ
๖	การประเมินจากคณะกรรมการประเมิน	ความเห็นในการประเมินที่คล้อยตามผลการประเมินผู้บังคับ บัญชาที่ประเมินมา โดยไม่มีการพิจารณาที่ถี่ถ้วน รอบคอบ	๑	๑	๑	ต่ำ
๗	การประเมินจากนายกเทศมนตรี	ผลการประเมินที่เกิดจากความสัมพันธ์ส่วนตัว เช่น ญาติ พนักงานที่ใกล้ชิด ทำให้ผลการประเมินไม่สอดคล้องกับผล การปฏิบัติงาน	๓	๒	๖	ปานกลาง

- คำอธิบาย : - ระบุขั้นตอนการดำเนินงานของกระบวนการหรือโครงการ ตั้งแต่ต้นจนสิ้นสุด ที่ทำการประเมิน
- ระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริตในแต่ละขั้นตอนและอธิบายรูปแบบ/วิธีการ ที่อาจเกิดการทุจริตในอนาคต
 - ให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริต และระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

ขั้นตอนที่ ๕ การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อกระบวนการ/โครงการ : การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๙							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ขั้นตอนการดำเนินการ โครงการที่เสี่ยงต่อการ ทุจริต ตั้งแต่ต้น - สิ้นสุดการดำเนิน โครงการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริตในแต่ละขั้นตอน	ต่ำ / ปาน กลาง / สูง / สูง มาก	กำหนดมาตรการควบคุมหรือ ป้องกัน ให้สอดคล้องกับประเด็นความ เสี่ยงที่ระบุไว้	มีวิธีดำเนินการตาม มาตรการที่กำหนดไว้ อย่างไร	ระบุแต่ละขั้นตอน เป็น วันที่ /เดือน/ ปี ที่ดำเนินการ เช่น ๑ ม.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๙	ส่วนงานที่ รับผิดชอบ
๑	การกำหนดข้อตกลง ระหว่างผู้ประเมินและ ผู้รับการประเมินเพื่อ กำหนดงาน/โครงการ และตัวชี้วัดการ ประเมิน	การกำหนดงาน/โครงการ และตัวชี้วัดการประเมิน อาจ กำหนดโดยไม่มีความ สอดคล้องกับเนื้องานหรือ ขาดความเข้าใจในกระบวนการ ของงาน รวมทั้งกำหนด ตัวชี้วัดที่ต่ำเกินไป	ต่ำ	๑.หลักเกณฑ์การจัดทำ ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ ๒. หลักเกณฑ์เกี่ยวกับ คุณธรรมและจริยธรรมของ พนักงานเทศบาล และ พนักงานจ้าง ๓.ประมวลจริยธรรมพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	๑.ประกาศหลักเกณฑ์ การจัดทำข้อตกลงใน การปฏิบัติราชการ ให้ พนักงานทุกคนทราบ และยึดถือปฏิบัติ ๒.ประกาศ หลักเกณฑ์ เกี่ยวกับคุณธรรมและ จริยธรรมของพนักงาน เทศบาล และพนักงาน จ้าง ให้พนักงานทุกคน ทราบและยึดถือปฏิบัติ ๓.ประกาศประมวล จริยธรรมพนักงานส่วน ท้องถิ่น ให้พนักงานทุก คนทราบและยึดถือ ปฏิบัติ	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๑ มี.ค.๖๙	สำนักปลัด เทศบาล

ชื่อกระบวนการ/โครงการ : การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๙

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒	จัดทำแบบสวดผลงาน เพื่อรับการประเมิน	การจัดทำเอกสารแสดงผล งานอาจไม่สอดคล้องกับ ข้อเท็จจริงในการปฏิบัติงาน ของผู้รับการประเมิน ซึ่งทำ ให้ผู้ประเมินเกิดความเข้าใจที่ คลาดเคลื่อนในการปฏิบัติ ราชการว่าบุคคลนั้นได้ ดำเนินการดังกล่าวจริงหรือมี ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริง	ต่ำ	๑. หลักเกณฑ์เกี่ยวกับ คุณธรรมและจริยธรรมของ พนักงานเทศบาล และ พนักงานจ้าง ๒. ประมวลจริยธรรมพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	๑. ประกาศ หลักเกณฑ์ เกี่ยวกับคุณธรรมและ จริยธรรมของพนักงาน เทศบาล และพนักงาน จ้าง ให้พนักงานทุกคน ทราบและยึดถือปฏิบัติ ๒. ประกาศประมวล จริยธรรมพนักงาน ส่วนท้องถิ่น ให้ พนักงานทุกคนทราบ และยึดถือปฏิบัติ	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๑ มี.ค.๖๙	สำนักปลัด เทศบาล
๓	การประเมินผลงาน การปฏิบัติราชการ ด้วยตัวเอง	การประเมินที่ไม่เป็นกลาง สำหรับตัวเอง ทำให้มีการ ประเมินที่มีผลคะแนนที่สูง เกินไป	ต่ำ	๑. หลักเกณฑ์เกี่ยวกับ คุณธรรมและจริยธรรมของ พนักงานเทศบาล และ พนักงานจ้าง ๒. ประมวลจริยธรรมพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	๑. ประกาศ หลักเกณฑ์ เกี่ยวกับคุณธรรมและ จริยธรรมของพนักงาน เทศบาล และพนักงาน จ้าง ให้พนักงานทุกคน ทราบและยึดถือปฏิบัติ ๒. ประกาศประมวล จริยธรรมพนักงานส่วน ท้องถิ่น ให้พนักงานทุก คนทราบและยึดถือ ปฏิบัติ	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๑ มี.ค.๖๙	สำนักปลัด เทศบาล

ชื่อกระบวนการงาน/โครงการ : การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๙

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๔	การประเมินจากผู้ ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น)	๑.การประเมินที่เกิดจากความสัมพันธ์ส่วนตัว เช่น ญาติ เพื่อน ทำให้ผลการประเมินไม่สอดคล้องกับผล การปฏิบัติงาน ๒.การประเมินที่เกิดจากการ ดูเอกสารที่ผู้รับการประเมิน จัดทำขึ้นที่ไม่สอดคล้องกับ ข้อเท็จจริง ๓.การไม่เข้าใจในหลักเกณฑ์ การประเมินตัวชี้วัดที่กำหนด	ต่ำ	๑. มาตรการตรวจสอบการใช้ ดุลพินิจ ๒.มาตรการป้องกันการรับ สินบน ๓. หลักเกณฑ์เกี่ยวกับ คุณธรรมและจริยธรรมของ พนักงานเทศบาล และ พนักงานจ้าง ๔.ประมวลจริยธรรมพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	๑. ประกาศ มาตรการ ตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ ให้พนักงานทุกคนทราบ และยึดถือปฏิบัติ ๒.ประกาศ มาตรการ ป้องกันการรับสินบน ให้ พนักงานทุกคนทราบ และยึดถือปฏิบัติ ๓. ประกาศ หลักเกณฑ์ เกี่ยวกับคุณธรรมและ จริยธรรมของพนักงาน เทศบาล และพนักงาน จ้าง ให้พนักงานทุกคน ทราบและยึดถือปฏิบัติ ๔.ประกาศ ประมวล จริยธรรมพนักงานส่วน ท้องถิ่น ให้พนักงานทุก คนทราบและยึดถือ ปฏิบัติ	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๑ มี.ค.๖๙	สำนักปลัด เทศบาล

ชื่อกระบวนการงาน/โครงการ : การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๙

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๕	การประเมินจาก ผู้บังคับบัญชาเหนือ ขึ้นไป(ปลัดเทศบาล)	๑.การประเมินที่เกิดจาก ความสัมพันธ์ส่วนตัว เช่น ญาติ เพื่อน ทำให้ผลการ ประเมินไม่สอดคล้องกับผล การปฏิบัติงาน ๒.การประเมินที่เกิดจากการ ดูเอกสารที่ผู้รับการประเมิน จัดทำขึ้นที่ไม่สอดคล้องกับ ข้อเท็จจริง	ต่ำ	๑. มาตรการตรวจสอบการใช้ ดุลพินิจ ๒.มาตรการป้องกันการรับ สินบน ๓.ประมวลจริยธรรมพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	๑. ประกาศ มาตรการ ตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ ให้พนักงานทุกคนทราบ และยึดถือปฏิบัติ ๒.ประกาศ มาตรการ ป้องกันการรับสินบน ให้ พนักงานทุกคนทราบ และยึดถือปฏิบัติ ๓. ประกาศ ประมวล จริยธรรมพนักงานส่วน ท้องถิ่น ให้พนักงานทุก คนทราบและยึดถือ ปฏิบัติ	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๑ มี.ค.๖๙	สำนักปลัด เทศบาล
๖	การประเมินจาก คณะกรรมการ ประเมิน	ความเห็นในการประเมินที่ คล้อยตามผลการประเมินผู้ บังคับบัญชาที่ประเมินมา โดยไม่ มีการพิจารณาที่ถี่ถ้วน รอบคอบ	ต่ำ	๑. มาตรการตรวจสอบการใช้ ดุลพินิจ ๒.มาตรการป้องกันการรับ สินบน	๑. ประกาศ มาตรการ ตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ ให้พนักงานทุกคนทราบ และยึดถือปฏิบัติ ๒.ประกาศ มาตรการ ป้องกันการรับสินบน ให้ พนักงานทุกคนทราบ และยึดถือปฏิบัติ	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๑ มี.ค.๖๙	สำนักปลัด เทศบาล

ชื่อกระบวนงาน/โครงการ : การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๙

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๗	การประเมินจาก นายกเทศมนตรี	ผลการประเมินที่เกิดจาก ความสัมพันธ์ส่วนตัว เช่น ญาติ พนักงานที่ใกล้ชิด ทำ ให้ผลการประเมินไม่ สอดคล้องกับผลการ ปฏิบัติงาน	ปาน กลาง	๑. มาตรการตรวจสอบการใช้ ดุลพินิจ ๒. มาตรการป้องกันการรับ สินบน ๓. ประมวลจริยธรรมผู้บริหาร ท้องถิ่น	๑. ประกาศ มาตรการ ตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ ๒. ประกาศ มาตรการ ป้องกันการรับสินบน ๓. ประกาศ ประมวล จริยธรรมผู้บริหาร ท้องถิ่น	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๑ มี.ค.๖๙	สำนักปลัด เทศบาล

คำอธิบาย : ๑. ระดับขั้นตอนที่มีความเสี่ยงการทุจริต (ความเสี่ยงที่อยู่ในโซนสีแดงจะถูกเลือกมาทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นลำดับแรก ส่วนความเสี่ยงในโซนสีส้ม สีเหลือง จะถูกเลือกในลำดับต่อมา) พร้อมผลคะแนนระดับความเสี่ยง

๒. ระบุมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต (โดยมาตรการควรเชื่อมโยงให้มีความสอดคล้องกับความเสี่ยงที่ประเมินไว้)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....


(นายวสันต์ พันธน์าค)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙