

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เทศบาลตำบลนาจาน

อำเภอนาเยีย จังหวัดอุบลราชธานี

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การปฏิบัติหน้าที่ (i1 – i3)	i3) เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานของท่าน มี การเรียก รับสินบน เพื่อแลกกับการ ปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการหรือไม่	บุคลากรและประชา ชนผู้มารับบริการมี ความเห็นว่าการ ปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการแก่ประ ชาชน ยังไม่เป็นไป ตามขั้นตอนและระ ยะเวลาที่กำหนด และ ยังมีการเลือกปฏิบัติ ในการการให้บริการ อยู่บ้าง	1) ประกาศนโยบาย No Gift Policy 2) ปรับปรุงการ ดำเนินงานของ เจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา	1.จัดทำคู่มือสำหรับ ประชาชน อย่างน้อยงาน ละ 1 ฉบับ 2.จัดทำคู่มือหรือแนว ทางการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ 3. ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ 4.จัดทำเป็นแผนผังขั้นตอน และระยะเวลาการ ดำเนินการและนำไป ประชาสัมพันธ์ยังจุด ให้บริการประชาชน	1.จัดทำแผนผังขั้นตอน และระยะเวลาการ ปฏิบัติงานของทุก ภารกิจและติดตั้งไว้ใน จุดที่ผู้มารับบริการ สามารถเห็นได้ชัด 2.กำชับให้เจ้าหน้าที่ ทุกคนดำเนินการให้ เป็นไปตามขั้นตอน และกรอบระยะ เวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด	ต.ค.-ธ.ค 68	สำนักปลัด

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เทศบาลตำบลนาจัน

อำเภอนาเยีย จังหวัดอุบลราชธานี

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2. การใช้งบประมาณ (i4 – i6)	i4) หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ มาก น้อยเพียงใด	บุคลากรมีความเห็น ว่าการใช้จ่าย งบประมาณของ หน่วยงาน ยังไม่ตรง ตามวัตถุประสงค์อยู่ บ้าง	จัดทำแผนการ ดำเนินการประจำปี เพื่อเป็นกรอบในการ ดำเนินงานที่มีความ โปร่งใส	เมื่อมีแผนงานบุคลากรก็ สามารถทำงานได้ตาม กรอบที่กำหนดไม่ทำให้เกิด ความสงสัย หรือกังวลใจว่า การดำเนินการดังกล่าวทำ ไปเพื่อตอบสนองบุคคลใดบุ คคลหนึ่ง	จัดทำแผนการ ดำเนินการประจำปี แล้วประกาศเผยแพร่ ให้บุคลากรใน หน่วยงานรับทราบ และถือปฏิบัติตาม แผนการที่กำหนดไว้	ต.ค.68	สำนักปลัด
3. การใช้อำนาจ (i7 – i9)	i7) ท่านเคยถูกผู้บังคับ บัญชาของท่านสั่งให้ ทำธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชาหรือ พวกพ้อง บ่อยครั้ง มากน้อยเพียงใด	ด้วยความเกรงใจทำ ให้ไม่กล้าปฏิเสธเวลา ที่ผู้บริหารใช้หรือถูก สั่งให้ไปธุระส่วนตัว	1.) ประกาศประมวล จริยธรรม สำหรับ พนักงานส่วนท้องถิ่น 2.) ประกาศประมวล จริยธรรม สำหรับ ผู้บริหารท้องถิ่น	ผู้บริหารเกิดความตระหนัก ในการใช้อำนาจของตนเกิน ขอบเขต	1.) การประกาศ ประมวลจริยธรรม สำหรับพนักงานส่วน ท้องถิ่น สำหรับ ผู้บริหารท้องถิ่น และ สมาชิกสภาเทศบาล ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน www.nachan.go.th	ต.ค.67-มี.ค.69	สำนักปลัด

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เทศบาลตำบลนาจวน

อำเภอนาเยีย จังหวัดอุบลราชธานี

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
					และแจ้งเวียนให้ บุคลากรรับทราบและ ถือปฏิบัติ 2.)ปลูกจิตสำนึกให้ พนักงานในหน่วยงาน ด้วยการจัดอบรม ส่งเสริมด้านจริยธรรม คุณธรรม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568		
4. การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ (i10 – i12)	i10) เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานของท่าน มี การขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของ หน่วยงานอย่าง	บุคลากรในหน่วยงาน มีความมักง่ายในการ จัดเก็บทรัพย์สิน ไม่ เป็นระบบ ทำให้การ นำไปใช้ง่ายไม่เป็นไป ตามขั้นตอนที่กำหนด	1.)แนวทางปฏิบัติ การจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ 2.)มาตรการป้องกันการ ขัดกันระหว่าง	การจัดทำคู่มือหรือแนว ทางการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ จะทำให้เกิดความ เข้าใจในขั้นตอนการทำงาน ว่าทำอะไรก่อน ทำให้งานมี ระบบมากขึ้น	1.)จัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานสำหรับ เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการ ใช้ทรัพย์สินของ ราชการ จำนวน 1 ฉบับ โดยแจ้งเวียนให้	ต.ค.-ธ.ค.58	กองคลัง

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เทศบาลตำบลนาจาง

อำเภอเขาเยีย จังหวัดอุบลราชธานี

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ถูกต้องตามขั้นตอน/ แนวปฏิบัติมากน้อย เพียงใด			ผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวม 3.)คู่มือหรือแนว ทางการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่		พนักงานทุกคน รับทราบและถือปฏิบัติ 2.).แต่งตั้งคณะ กรรมการขับเคลื่อน เรื่องจริยธรรม และ จัดทำมาตรฐานทาง จริยธรรม และDos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้ บุคลากรภายใน รับทราบและถือเป็น แนวปฏิบัติ 4.)จัดกิจกรรม/ โครงการ ฝึกอบรม สอดแทรกสาระด้าน จริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ		

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เทศบาลตำบลนาจัน

อำเภอนาเยีย จังหวัดอุบลราชธานี

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
5. การแก้ไขปัญหา การทุจริต (i13 – i15)	i15) ท่านเชื่อมั่นใน กระบวนการจัดการ เรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติ มิชอบภายในหน่วยงาน ของท่าน มากน้อย เพียงใด	มีบุคลากรบางส่วน เล็กน้อยที่ยังเข้าใจใน กระบวนการและ เชื่อมั่นในกระบวนการ จัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติมิชอบภายใน หน่วยงาน	1.)แนวทางปฏิบัติ การจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ 2.)ช่องทางการแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	เมื่อมีการกำหนดแนวทาง ปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ และประกาศให้ทุกคน รับทราบทำให้บุคลากรมี ความเชื่อมั่นใน กระบวนการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบภายใน หน่วยงานมากขึ้น	1.)จัดทำคู่มือแนวทาง ปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ ลง นามโดยผู้บริหาร และ ประกาศเผยแพร่บนเว็บ ไซต์หน่วยงาน 2.)จัดให้มีช่องทางการ แจ้งเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิ ชอบ ได้แก่ ผ่านสาย ด่วนผู้บริหาร,เว็บไซต์ หน่วยงาน www.nachan.go.th เบอร์โทรศัพท์ 045- 210820	ต.ค.68-ก.ย.69	สำนักปลัด

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เทศบาลตำบลนาจัน

อำเภอนาเยีย จังหวัดอุบลราชธานี

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
6. คุณภาพการดำเนินงาน (e1 – e3)	e1)เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	ประชาชนผู้มารับบริการมีความเห็นว่าการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแก่ประชาชน ยังไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดอยู่บ้าง	1.จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน 2.จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ 3.จัดทำเป็นแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ	1.จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน อย่างน้อยงานละ 1 ฉบับ 2.จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ 3.จัดทำเป็นแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการและนำไปประชาสัมพันธ์ยังจุดให้บริการประชาชน	1.จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของทุกภารกิจและติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มารับบริการสามารถเห็นได้ชัด 2.กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด	ต.ค.-ธ.ค.68	ทุกส่วนราชการ
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร (e4 – e6)	e4)หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	ประชาชนผู้มารับบริการมีความเห็นหน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล	1.)การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่เข้าถึงง่ายและศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ระบบบริการออนไลน์ ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน	1.)จัดให้มีระบบบริการออนไลน์ ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน www.nachan.go.th	ต.ค.-ธ.ค.68	สำนักปลัด

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เทศบาลตำบลนาจาน

อำเภอนาเยีย จังหวัดอุบลราชธานี

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อความคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		ข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ยาก เพราะข้อมูลข่าวสารส่วนมากจะเผยแพร่ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เท่านั้น	2.)พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	www.nachan.go.th อาจจะทำให้ประชาชนผู้ใช้บริการเข้าถึงได้ยาก จึงต้องเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ทางระบบออนไลน์อื่น ได้แก่ facebook ,Like	facebook ,Like โดยประชาชนสามารถเข้าใช้บริการโดยไม่ต้องเดินทางมายังสำนักงานที่ตั้ง เช่น ชาวประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว อิเล็กทรอนิกส์		
8. การปรับปรุงระบบการทำงาน (e7 – e9)	e7)หน่วยงานมีมีการเปิดโอกาสให้บุคคล	บุคคลภายนอกหน่วยงานเห็นว่าการดำเนินงานของ	มาตรการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการปรับปรุง	เมื่อบุคคลภายนอกหน่วยงานได้เข้ามามีบทบาทในการดำเนินงาน	แต่งตั้งบุคคลภายนอกเข้าร่วมเป็นกรรมการตามโครงสร้างที่	ต.ค.68-ก.ย.69	ทุกส่วนราชการ

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เทศบาลตำบลนาจัน

อำเภอนาเยีย จังหวัดอุบลราชธานี

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	หน่วยงานไม่ได้มีส่วนร่วมจากบุคคลภายนอกเท่าที่ควร ทั้งด้านการตรวจสอบ และการมีส่วนร่วม	พัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน 2.โครงการเทศบาลพบประชาชน ปีงบประมาณ 2569	ของหน่วยจะทำให้เกิดความรู้ว่าการดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นที่ยอมรับของทุกฝ่าย ในรูปแบบคณะกรรมการดำเนินงานต่าง เช่น คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	ระเบียบกำหนด เพื่อเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน ทั้งในด้านการพัฒนาการดำเนินงาน การตรวจสอบการดำเนินงาน		
9. การเปิดเผยข้อมูล (o1 – o20)	o16)ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	การเปิดเผยข้อมูลการดำเนินการที่ส่งเสริมจริยธรรมในหน่วยงาน ถือว่ามีความสำคัญยิ่ง เพราะนอกจากการส่งเสริมจริยธรรมของ	1.ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น 2.ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น 3.ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น	การดำเนินการโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	1. จัดทำโครงการและขออนุมัติ 2. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในโครงการ 3. ดำเนินการประสาน	ม.ค.-ก.ค.69	สำนักปลัด

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เทศบาลตำบลนาจาน

อำเภอนาเยีย จังหวัดอุบลราชธานี

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		บุคคลในหน่วยงานยังสามารถสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้หน่วยงานว่ามีการส่งเสริมและให้ความสำคัญด้านจริยธรรม คุณธรรมด้วย	4.โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	ทำให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในหลักจริยธรรมมากขึ้นเพื่อนำมาปรับใช้ในชีวิตประจำวันและใช้ในการทำงานได้	งานกับส่วนราชการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และประสานงานกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการฯ 4. ดำเนินงานตามกิจกรรมการฝึกอบรมตามโครงการ ฯ 5. ติดตามผลและประเมินผล		
10. การป้องกันการทุจริต (๐21 – ๐28)	๐22)รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	การรับทรัพย์สินจากบุคคลภายนอกเป็นสิ่งที่หลีกเลี่ยงยากในสังคมของไทยในรูปแบบของขวัญในประเพณีต่างๆ	การรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ประจำปีงบประมาณ รายงานให้ผู้บังคับบัญชา ตาม	หลักเกณฑ์ที่สำคัญในการรับทรัพย์สินตามโอกาสและธรรมเนียมประเพณีเป็นการรับจากญาติหรือบุคคลที่ให้ในเทศกาล วันสำคัญ	เมื่อเจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับทรัพย์สินที่มีมูลค่าเกิน 3,000 บาทขึ้นไป (หรือในกรณีจำเป็นต้องรับเพื่อรักษาไมตรี) จะต้อง	ม.ค.-มี.ค.69	สำนักปลัด

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เทศบาลตำบลนาจาน

อำเภอนาเยี่ย จังหวัดอุบลราชธานี

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			หลักเกณฑ์ ที่ ป.ป.ช. กำหนด	หรือโอกาสแสดงความยินดี มูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ใดที่คำนวณเป็นเงินได้ต้อง มีมูลค่าแต่ละรายการไม่เกิน 3,000 บาท	รายงานเป็นหนังสือให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ โดยเร็ว ใช้แบบรายงาน ตาม ป.ป.ช. การ พิจารณาของผู้บังคับ บัญชาว่าจะวินิจฉัยว่า ให้เจ้าหน้าที่รับทรัพย์สิน นั้นไว้เป็นสิทธิ ส่วนตัวได้ หรือให้คืน แก่ผู้ให้ หรือให้ ดำเนินการอื่นใดที่ เหมาะสม		