



คู่มือการปฏิบัติงานให้บริการข้อมูลข่าวสาร
ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
(สำหรับเจ้าหน้าที่ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ)

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลนาจาน
อำเภอนาเยี่ย จังหวัดอุบลราชธานี

คำนำ

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ และตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ ณ ที่ทำการของหน่วยงานโดยเลือกสถานที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสารเรียกว่าศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

สำนักงานเทศบาลตำบลนาจาน ตระหนักถึงความสำคัญของพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว จึงได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลนาจาน สำนักปลัด สำนักงานเทศบาลตำบลนาจานขึ้น เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน และได้จัดทำรายละเอียดประเภทข้อมูลข่าวสาร และขั้นตอนการขอรับบริการสืบค้นข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

สำนักปลัดเทศบาล

เทศบาลตำบลนาจาน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
การให้บริการข้อมูลข่าวสาร	๑
ข้อมูลข่าวสารที่ต้องเปิดเผยเป็นการทั่วไปอย่างแพร่หลาย	๑
ข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้	๑
ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนใช้สิทธิขอตรวจสอบเป็นการเฉพาะราย	๒
แบบคำขอข้อมูลข่าวสาร	๔
เงื่อนไขการให้บริการข้อมูลข่าวสาร	๕
ขั้นตอนการรับบริการ	๕
ช่องทางในการขอข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเทศบาลตำบลนาจาน	๖
สิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการของประชาชน ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	๗
สิทธิของประชาชน	๗
สิทธิของประชาชนที่ยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารเรื่องหนึ่งเรื่องใดตามที่ตนเอง ประสงค์จะรู้หรือเพื่อนำไปเผยแพร่ให้ผู้อื่นได้รู้หรือพิทักษ์สิทธิของตนเอง หรือชุมชน หรือสังคม	๘
ขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร	๙
เอกสารอ้างอิง	๑๐

การให้บริการข้อมูลข่าวสาร

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เทศบาลตำบลนาจาน

เทศบาลตำบลนาจานได้ปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของทางราชการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลนาจานขึ้น เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารของทางราชการตามที่กฎหมายกำหนดแก่ประชาชนในวันและเวลาราชการ ณ สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลนาจาน ตำบลนาเยีย อำเภอนาเยีย จังหวัดอุบลราชธานี

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้แบ่งประเภทข้อมูลข่าวสารของทางราชการออกเป็น ๓ ประเภทใหญ่ๆ ซึ่งก่อให้เกิดสิทธิแก่ประชาชนในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารแตกต่างกัน กล่าวคือ

๑. ข้อมูลข่าวสารที่ต้องเปิดเผยเป็นการทั่วไปอย่างแพร่หลาย
๒. ข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้
๓. ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนใช้สิทธิขอตรวจสอบเป็นการเฉพาะราย

๑. ข้อมูลข่าวสารที่ต้องเปิดเผยเป็นการทั่วไปอย่างแพร่หลาย

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๗ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

- (๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
- (๒) สรุปรายงานหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน
- (๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ
- (๔) กฎระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย

หรือการตีความ มีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง

- (๕) ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการกำหนด

เพื่อความสะดวก ประชาชนที่สนใจสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารมาตรา ๗ นี้ ได้ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลนาจาน ตำบลนาเยีย อำเภอนาเยีย จังหวัดอุบลราชธานี

๒. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดเพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้

ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารที่กำหนดไว้ในมาตรา ๙ ของกฎหมาย เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบได้ โดยมีข้อมูลข่าวสารอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชนรวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งเกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว
- (๒) นโยบายและการตีความ ที่ไม่เข้าข่ายการลงตีพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษามาตรา ๗ (๔)
- (๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่กำลังดำเนินการ
- (๔) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของเอกชน
- (๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างถึงในราชกิจจานุเบกษา

(๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

(๗) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมายหรือโดยคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ให้ระบุรายชื่องานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย

(๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด ได้แก่ การประกวดราคาประกาศสอบราคา และสรุปผลการพิจารณาการจัดจ้างเป็นรายเดือน ทุกๆ เดือน โดยประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารมาตรา ๙ ได้ที่ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลนาจาน ตำบลนาเยีย อำเภอนาเยีย จังหวัดอุบลราชธานี

สำนักงานเทศบาลตำบลนาจาน ได้จัดตั้ง ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลนาจานให้บริการข้อมูลแก่ประชาชน โดยดำเนินการ ดังนี้

(๑) จัดสถานที่ไว้ให้บริการข้อมูลข่าวสาร

(๒) จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้เข้ามาขอตรวจสอบข้อมูล

(๓) จัดทำแฟ้มข้อมูลข่าวสารมาตรา ๙ (๑) - (๘)

(๔) จัดทำขั้นตอนการขอรับบริการข้อมูลให้ชัดเจน

(๕) จัดทำป้ายบอกสถานที่ติดต่อขอข้อมูลให้ชัดเจน

(๖) ทำแบบฟอร์มคำขอข้อมูลข่าวสาร

(๗) จัดเตรียมแบบประเมินความพึงพอใจ

(๘) รวบรวมสถิติการให้บริการ และจัดทำรายงานส่งให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเทศบาลตำบลนาจาน

๓. ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนใช้สิทธิขอตรวจสอบเป็นการเฉพาะราย

ตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่จัดหาข้อมูลสารให้กับประชาชนตามที่ขอ โดยกำหนดเป็นหลักปฏิบัติว่าถ้ามีผู้มาขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดของราชการและคำขอของผู้นั้นระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควรให้หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้แก่ผู้ขอในเวลาอันสมควร ซึ่งจะเห็นได้ว่ารูปแบบการจัดข้อมูลข่าวสารให้กับผู้ขอเป็นรายกรณี ซึ่งมีความแตกต่างกันขึ้นกับความต้องการแต่ละคน จึงอาจถือได้ว่าเป็นการจัดข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนเฉพาะราย

ประชาชนที่ต้องการขอข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ของสำนักงานเทศบาลตำบลนาจานนอกเหนือจากข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ สามารถยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารเป็นการเฉพาะรายได้ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร โดยกรอกรายละเอียดในแบบคำขอข้อมูลข่าวสาร

<p>สำหรับเจ้าหน้าที่</p> <p>รับที่.....</p> <p>วัน.....เดือน.....พ.ศ.....</p>

แบบคำขอข้อมูลข่าวสาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี

อาชีพ.....สถานที่ทำงาน/สถานศึกษา.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....หมายเลขโทรสาร.....

มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

โดย ขอตรวจดู ขอคัดสำเนา ขอเอกสาร

ขอคัดสำเนาที่มีค่าธรรมเนียม อื่นๆ

ในเรื่องต่อไปนี้ ๑.....

เพื่อใช้ประโยชน์ (ถ้ามี).....

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

<p>ความเห็นเจ้าหน้าที่ประสานงานหรือผู้รับผิดชอบข้อมูล</p> <p>เรียน.....(ผู้มีอำนาจอนุญาต)</p> <p>ข้อมูลข่าวสารตามคำร้องเป็นข้อมูลประเภท</p> <p><input type="checkbox"/> เปิดเผยได้ <input type="checkbox"/> เปิดเผยไม่ได้</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต เพราะ.....</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เพราะ.....</p> <p>จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>คำสั่ง ผู้อนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>...../...../.....</p>
--	---

หมายเหตุ หากท่านไม่เห็นด้วยกับคำสั่งนี้ ท่านมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูล

ข่าวสารภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ทราบคำสั่งนี้

เงื่อนไขการให้บริการข้อมูลข่าวสาร

๑. ข้อมูลข่าวสารที่ขอตรวจดู ต้องเป็นข้อมูลที่มีอยู่แล้วเท่านั้น มิใช่เป็นการจัดทำ วิเคราะห์จำแนกรวบรวม หรือจัดทำให้มีขึ้นใหม่
๒. การจัดทำข้อมูลข่าวสาร จะจัดสำเนาให้ ๑ ชุด ต่อหนึ่งข้อมูลข่าวสาร
๓. เจ้าหน้าที่อาจงดให้บริการในการที่มีการขอข้อมูลข่าวสารนั้นๆ ซ้ำ หรือบ่อยครั้งโดยไม่เหตุผลสมควร

ขั้นตอนการรับบริการ

๑. ลงทะเบียนโดยลงชื่อ นามสกุล ที่อยู่ติดต่อได้ และข้อมูลที่ต้องการตรวจดูในสมุดทะเบียนที่หน่วยงานจัดให้ ณ จุดบริการ
๒. ตรวจสอบข้อมูลที่ต้องการจากบัญชีรายการข้อมูล ซึ่งให้บริการที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานเทศบาลตำบลนาจานหรือติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อขอสำเนา
๓. สอบถามเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับข้อมูลที่ต้องการ
๔. กรณีเป็นข้อมูลที่ไม่ได้จัดเตรียมไว้ให้ดู ผู้รับต้องกรอกแบบคำขอข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเทศบาลตำบลนาจาน ยื่นให้กับเจ้าหน้าที่ เพื่อรวบรวมข้อมูลให้ภายใน ๑๕ วันทำการ
๕. ข้อมูลที่เมื่อเปิดเผยแล้ว อาจมีผลกระทบต่อผู้เกี่ยวข้องหรือประโยชน์ส่วนรวม จะมีการนำเข้าพิจารณาในคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และแจ้งผลให้ทราบภายใน ๑๕ วันทำการ
๖. กรอบแบบสำรวจความพึงพอใจการรับบริการข้อมูลข่าวสาร

ช่องทางในการขอข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเทศบาลตำบลนาจาน

๕ ช่องทาง ในการขอข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเทศบาลตำบลนาจาน

๑. ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารได้เองโดยสะดวก ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เทศบาลตำบลนาจาน สำนักปลัดเทศบาลในวันและเวลาราชการ สำนักงานเทศบาลตำบลนาจาน ตำบลนาเยีย อำเภอนาเยีย จังหวัดอุบลราชธานี

๒. สืบค้นข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์ “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเทศบาลตำบลนาจาน” ที่ <https://www.nachan.go.th/>

๓. สอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๔๕๒๑ ๐๘๒๐-๑

๔. ขอข้อมูลผ่านทางโทรสาร หมายเลข ๐ ๔๕๒๑ ๐๘๒๑

๕. ขอข้อมูลข่าวสารทางไปรษณีย์ ได้ที่ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานเทศบาลตำบลนาจาน ตำบลนาเยีย อำเภอนาเยีย จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๑๖๐

**สิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการของประชาชน
ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐**

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นกฎหมายที่มีขึ้นรองรับ “สิทธิ ได้รู้” (Right to know) ของประชาชน หรือ สิทธิที่จะรับรู้ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐ และกำหนดหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย เพื่อรองรับและคุ้มครองสิทธิของประชาชนไปพร้อมกัน โดยแนวคิดหลักของกฎหมายของข้อมูลข่าวสารของราชการ ดังนี้

๑. ให้ประชาชนมีโอกาสรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานต่างๆ ของรัฐ โดยกำหนดข้อยกเว้นให้ชัดเจน เพื่อให้ประชาชนใช้สิทธิรับรู้ข้อมูลข่าวสารเพื่อการมีส่วนร่วม ในการกำหนดนโยบายและตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐให้เป็นไปอย่างโปร่งใสอันเป็นหลักการพื้นฐานที่สำคัญยิ่งต่อการพัฒนาสังคมประชาธิปไตย

๒. รองรับสิทธิของประชาชนในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานของรัฐได้แก่ สิทธิให้การขอคำปรึกษา สิทธิในการตรวจสอบข้อมูล สิทธิในการขอลงข้อมูลข่าวสารอื่นใดของราชการ สิทธิในการขอสำเนาหรือสำเนาที่มีการรับรองสิทธิในการเข้าถึงขอข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิในการดำเนินการแทนผู้เยาว์ สิทธิในการร้องเรียน และสิทธิในการอุทธรณ์

๓. ข้อมูลข่าวสารของราชการเกือบทั้งหมดหรือส่วนใหญ่ สามารถเปิดเผยได้ภายใต้หลักการที่ว่า “เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น” โดยข้อยกเว้นจะมีได้ เฉพาะที่กฎหมายกำหนดว่าไม่ต้องเปิดเผยเท่านั้น

สิทธิของประชาชน

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้กำหนดสิทธิของประชาชน ดังนี้

สิทธิของประชาชนในการเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของราชการของหน่วยงานของรัฐ

๑. สิทธิการเข้าตรวจสอบ

สิทธิในการตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของราชการ ประชาชนสามารถทำได้ แม้ว่าจะไม่มีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารนั้น โดยกฎหมายได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจะต้องเตรียมข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนด ไว้ตามมาตรา ๙ นำไปรวมไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ เช่น แผนโครงการและงบประมาณ สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะผูกขาดตัดตอน เป็นต้น

๒. สิทธิในการขอสำเนาหรือการรับรองสำเนาถูกต้อง

เมื่อประชาชนได้ใช้สิทธิเข้าตรวจสอบแล้ว หากสนใจข้อมูลข่าวสารของราชการเรื่องใด ก็มีสิทธิที่จะขอสำเนา และขอให้รับรองสำเนาถูกต้อง จากหน่วยงานของรัฐในเรื่องนั้นได้

สิทธิของประชาชนที่จะยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารเรื่องหนึ่งเรื่องใดตามที่ตนเอง

ประสงค์จะรู้หรือเพื่อนำไปเผยแพร่ให้ผู้อื่นได้รู้หรือพิทักษ์สิทธิของตนเอง หรือชุมชน หรือสังคม

๑. ประชาชนมีสิทธิยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารได้ทุกเรื่อง

สิทธิในการยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารนี้ ถือเป็นไปตาม มาตรา ๑๑

ของกฎหมาย ที่ประชาชนมีสิทธิยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารของราชการได้ทุกเรื่องโดยกฎหมายไม่ได้จำกัดหรือข้อห้ามว่าไม่ให้ยื่นคำขอข่าวสารประเภทใดเรื่องใด และผู้ใช้สิทธิยื่นคำขอตามกฎหมายนี้ก็ไม่จำเป็นต้องมีส่วนได้ส่วนเสีย เช่นเดียวกับสิทธิเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร

๒. ประชาชนได้ใช้สิทธิยื่นคำขอข้อมูลข่าวสาร โดยเขียนคำขอให้เข้าใจได้พอสมควรว่าขอข้อมูลข่าวสารเรื่องใด หน่วยงานของรัฐจะต้องจัดให้ในเวลาอันสมควร กฎหมายได้บัญญัติรับรองสิทธิการขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการไว้ว่า ถ้าประชาชนได้เขียนคำขอให้เข้าใจได้พอสมควรว่าข้อมูลข่าวสารเรื่องใดหน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบจะต้องจัดหาข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนที่ยื่นคำขอในเวลาอันควรด้วยเช่นกันโดยในปีงบประมาณ ๒๕๔๘ คณะรัฐมนตรีได้มีมติให้ หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติดังนี้

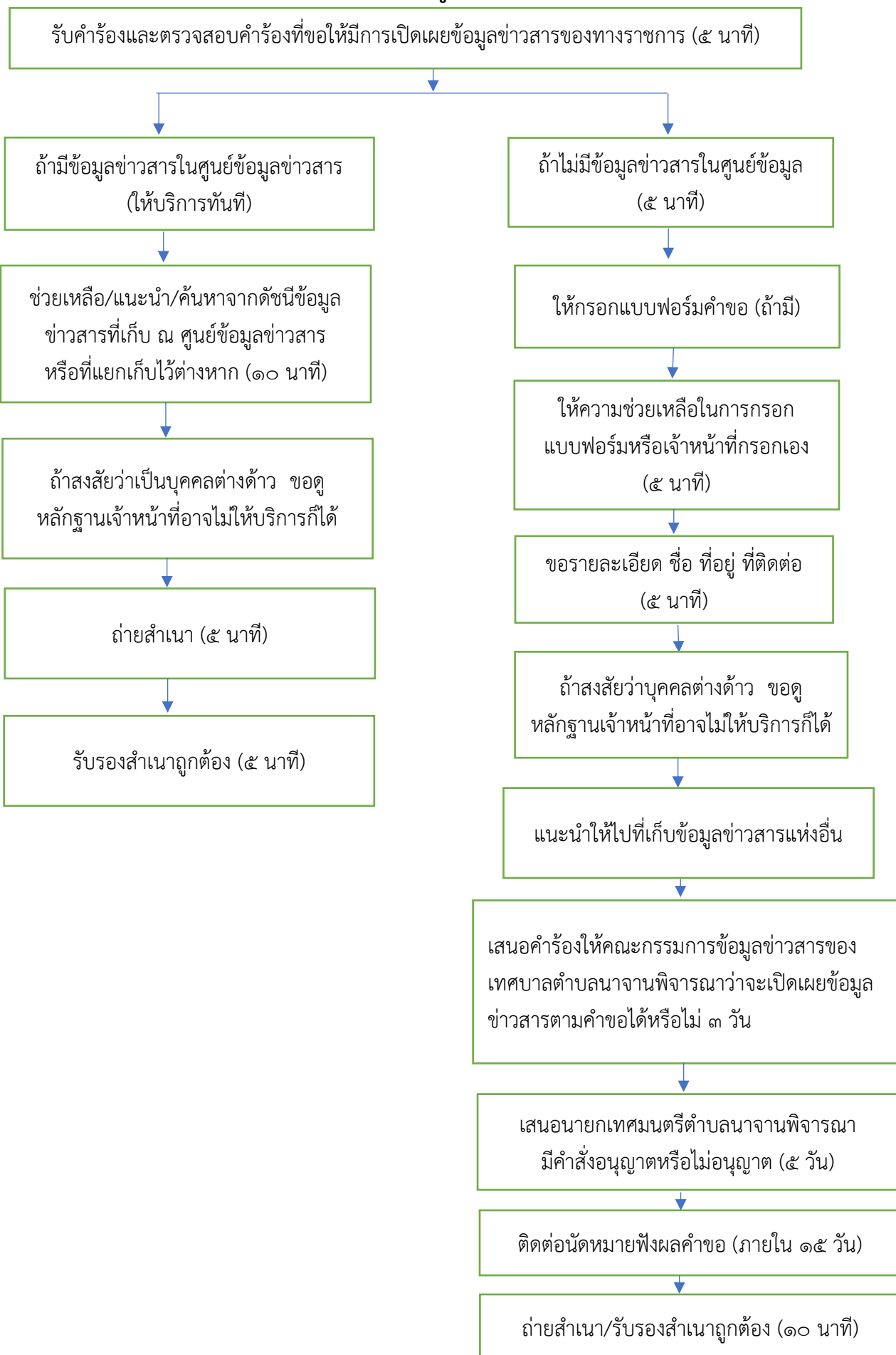
๒.๑ กรณีที่ประชาชนขอข้อมูลข่าวสารของรัฐ ซึ่งข้อมูลข่าวสารนั้นหน่วยงานของรัฐมีข้อมูลพร้อมที่จะจัดหา ให้ได้ จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วภายในวันที่ขอรับบริการ

๒.๒ กรณีที่ขอข้อมูลข่าวสารที่ขอที่ขอมีจำนวนมาก หรือไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕ วัน จะต้องแจ้งผู้ขอข้อมูลทราบภายใน ๑๕ วัน รวมทั้งแจ้งกำหนดวันที่จะดำเนินการแล้วเสร็จให้ผู้ขอทราบด้วย

๒.๓ กรณีที่ไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามคำขอ จะต้องแจ้งคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลพร้อมเหตุผลให้ผู้ขอ ข้อมูลทราบภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ได้รับคำขอ

๓. การใช้สิทธิขอข้อมูลข่าวสารของประชาชน ต้องไม่บ่อยครั้งหรือจำนวนมากโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร แม้ว่า สิทธิการยื่นขอข้อมูลข่าวสารของประชาชน ซึ่งกฎหมายรองรับให้เป็นสิทธิของคนทุกคนโดยไม่จำเป็นต้องมีส่วนได้ส่วนเสีย แต่ถ้าประชาชนยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร หน่วยงานของรัฐก็อาจให้เหตุผลนี้

ขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร



เอกสารอ้างอิง

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ. (๒๕๕๓)
สิทธิรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชนตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ กรุงเทพฯ : ศรีเมืองการพิมพ์

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ. (๒๕๕๘)
คู่มือการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารราชการ
พ.ศ. ๒๕๕๐ ของเจ้าหน้าที่รัฐ. กรุงเทพฯ : ศรีเมืองการพิมพ์

เว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่ www.oic.go.th