



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักปลัด...เทศบาลตำบลนาจวน...โทร. 0.4521.0820

ที่...อน.82001/-...วันที่ 25 ตุลาคม 2565

เรื่อง...รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนาจวน

งานการเจ้าหน้าที่ ได้จัดทำสรุปผลการดำเนินงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

1.โครงสร้างส่วนราชการ มีจำนวน 4 ส่วนราชการ 1 หน่วย ประกอบด้วย

- สำนักปลัดเทศบาล
- กองคลัง
- กองช่าง
- กองการศึกษา
- หน่วยตรวจสอบภายใน

2.จำนวนบุคลากร ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 มีจำนวน 43 คน ดังนี้

ลำดับที่	ประเภท/สายงาน	ระดับ	จำนวนอัตรากำลังคน (อัตรา)
1	บริหารท้องถิ่น	กลาง	1
2	บริหารท้องถิ่น	ต้น	1
3	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	4
4	วิชาการ	ปก/ชก	8
5	ทั่วไป	ปง/ชง	3
6	สายงานการสอน	คศ.1	1
7	สายงานการสอน	คศ.2	3
8	พนักงานจ้าง (ภารกิจ)	คุณวุฒิ	14
9	พนักงานจ้าง (ภารกิจ)	ทักษะ	2
10	พนักงานจ้าง	ทั่วไป	6
รวมอัตรากำลังทั้งสิ้น			43

3.รายงานผลการบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

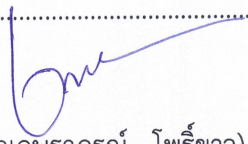
(ลงชื่อ)

(นายวสันต์ พันธนาค)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

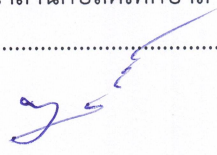
ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

(ลงชื่อ)


(นางสาวเกษราภรณ์ โพธิ์ขาว)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

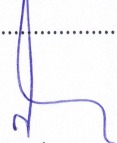
ความเห็นปลัดเทศบาล.....

(ลงชื่อ)


(นายยุคเดช ทะคำสอน)
ปลัดเทศบาลตำบลนาจาน

ความเห็นนายก ฯ.....

(ลงชื่อ)


(นายสุรัตน์ ทะนานคำ)
นายกเทศมนตรีตำบลนาจาน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2565

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์
ด้านการวางแผนกำลังคน	ปรับโครงสร้างและอัตรากำลังให้ เหมาะสมกับภารกิจ	<ul style="list-style-type: none"> - เทศบาลตำบลนาจาง มีปรับปรุงแผน อัตรากำลัง 3 ปี (รอบปีงบประมาณ 2564 – 2566) ฉบับที่ 4 เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่ พนักงานจ้าง จำนวน 3 ตำแหน่ง 3 อัตรา - เทศบาลตำบลนาจาง มีปรับปรุงแผน อัตรากำลัง 3 ปี (รอบปีงบประมาณ 2564 – 2566) ฉบับที่ 5 เพื่อปรับปรุงตำแหน่ง ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) และกำหนดตำแหน่งใหม่ จำนวน 2 ตำแหน่ง 2 อัตรา 	<ol style="list-style-type: none"> 1. แผนงานปรับปรุงโครงสร้างและ อัตรากำลังของเทศบาล 2. การวิเคราะห์กำลังคน ค่างาน และ จัดทำคุณลักษณะงานเฉพาะตำแหน่ง
ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร บุคลากร ที่มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่ง	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการรับโอนพนักงานเทศบาล สาย งานบริหาร จำนวน 2 อัตรา ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล(นักบริหารงาน ท้องถิ่น ระดับกลาง)จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง(นัก บริหารงานกลาง ระดับต้น)จำนวน 1 อัตรา - ดำเนินการประกาศรับบุคคลเพื่อสรรหา และเลือกสรรพนักงานจ้าง จำนวน 7 อัตรา ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข จำนวน 1 อัตรา 	บุคลากรได้รับการสรรหาและบรรจุ แต่งตั้งตรงตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์
		<p>ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ จำนวน 1 อัตราตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่าง สำรวจ จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน 1 อัตรา</p>	
ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่าง โปร่งใสเที่ยงธรรม	การประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ 1 พ.ศ. 2565 ได้รับการประเมินครบทุกคน และไม่ ต่ำกว่าระดับ ดี ประกอบด้วย พนักงานเทศบาล จำนวน 17 ราย พนักงานครูเทศบาล จำนวน 4 ราย พนักงานจ้าง จำนวน 22 ราย	ร้อยละของบุคลากรได้รับการประเมิน ไม่ต่ำกว่าระดับ ดี มีอัตราร้อยละ100
ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและ รักษาวินัย	- ประกาศคุณธรรมและจริยธรรม ประมวลจริยธรรม	-พนักงานทุกคนรับทราบประกาศคุณธรรม จริยธรรม และประมวลจริยธรรม -พนักงานทุกคนรับทราบแนวทางการ ดำเนินงานตามคุณธรรม จริยธรรม	ร้อยละของบุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรมและเข้าใจมากกว่าร้อยละ80

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์
	- โครงการอบรมจริยธรรม คุณธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน เทศบาลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	- ปลุกจิตสำนึกให้แก่ผู้เข้าร่วมอบรมมี คุณธรรม จริยธรรม เข้าใจหลักธรรม คำ สอน นำหลักธรรมคำสอนมาใช้ในการ ปฏิบัติหน้าที่ได้ - ให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับการพัฒนาจิตใจ และพัฒนาตนเองให้มีจิตสาธารณะเกิด ความสำนึกร่วมเสียสละเพื่อส่วนรวม	
ด้านการพัฒนาบุคลากร	- ประชาสัมพันธ์แผนการฝึกอบรม - เพิ่มพูนความรู้ความสามารถ - รวบรวมองค์ความรู้	พนักงานเทศบาล,พนักงานครูเทศบาล, พนักงานจ้าง เข้าร่วมฝึกอบรม จำนวน 25 คน (จากทั้งหมด43คน)	ร้อยละของบุคลากรได้รับการอบรม อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 58.14
ด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	การคัดเลือกเพื่อเลื่อนหรือแต่งตั้งใน ระดับที่สูงขึ้น	ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ไม่มีผู้ที่เลื่อนหรือ แต่งตั้งในระดับที่สูงขึ้น	บุคลากรได้เลื่อนระดับทันตาม ระยะเวลาตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด ไว้
ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	- การจัดสวัสดิการของบุคลากร - โครงการ 5 ส. ภายใน สำนักงาน	สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาล สิทธิเบิกค่าเล่าเรียนบุตร สิทธิการเบิกค่ารักษาพยาบาล พนักงานทุกคนเข้าร่วมโครงการ 5 ส. ภายใน สำนักงาน อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	- บุคลากรได้รับสวัสดิการครบทุกคน ตามความประสงค์ - มีสภาพแวดล้อมที่ทำงานที่ดีขึ้น

ปัญหา/อุปสรรค

- **ด้านการวางแผนกำลังคน**

ด้วยตามระเบียบกำหนดภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่เกินร้อยละ 40 จึงทำให้มีข้อจำกัดในการปรับปรุงโครงสร้างและตำแหน่งให้สอดคล้องรับภาระงานที่มีจำนวนเพิ่มมากขึ้น

- **ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร**

เมื่อตำแหน่งพนักงานเทศบาลว่างลงและอำนาจการสรรหาผู้มาตำแหน่ง มาจากการสอบ ของ กสธ. จึงทำให้ตำแหน่งว่างนาน จนกว่าจะมีการสอบเพื่อบรรจุอีกครั้ง ทำให้ขาดแคลนบุคลากร

- **ด้านการพัฒนาบุคลากร**

ด้วยมีข้อจำกัดด้านงบประมาณที่ตั้งไว้สำหรับการเข้ารับการฝึกอบรม จึงทำให้บุคลากรไม่สามารถเข้าร่วมฝึกอบรมตามสายงานของได้

ข้อเสนอแนะ

- เพิ่มงบประมาณด้านค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรและค่าใช้จ่ายในฝึกอบรมของพนักงานให้เพียงพอสำหรับทุกตำแหน่ง