



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลนาจาน
อําเภอนาเยียบ จังหวัดอุบลราชธานี

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
กิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจกับบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับตัวชี้วัดตามแบบประเมิน IIT ปี ๒๕๖๗	๑.จัดให้มีการแต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินจรรยาบรรณและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานรัฐ ITA ปี ๒๕๖๗ ๒.ให้มีการประชุมประจำเดือนของหน่วยงานในทุกๆเดือน โดยบรรจุวาระการประชุมที่เกี่ยวกับการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ และการสร้างความรู้ความเข้าใจกับบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับตัวชี้วัดตามแบบประเมิน IIT	งานการเจ้าหน้าที่	ม.ค.- ก.พ. ๒๕๖๗	๑.มีการบรรจุวาระการประชุมที่เกี่ยวกับการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ ในการประชุมประจำเดือนและการสร้างความรู้ความเข้าใจกับบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับตัวชี้วัดตามแบบประเมิน IIT ๒.ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีจำนวนทั้งหมด ๓๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๘๗ ของกลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วยคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวชี้วัดการรับรู้ IIT ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด	๑.บุคลากรมีความเข้าใจในแต่ละข้อคำถาม และสามารถตอบประเด็นคำถามได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ๒.มีการตอบแบบประเมินและตัวชี้วัดตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน(IIT) ครบตามจำนวนภายในระยะเวลาที่กำหนด
มาตรการแสดงเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารในการป้องกันต่อต้านการทุจริต	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแล้วรายงานผู้บริหาร เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ ๒.ผู้บริหารมีการติดตามการดำเนินการทุกเดือนเพื่อให้เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาและเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน	สำนักปลัดเทศบาล (นักจัดการงานทั่วไป)	ต.ค.- ธ.ค. ๒๕๖๖	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษและเผยแพร่ผ่านช่องทาง เว็บไซต์หน่วยงาน www.nachan.go.th ให้ประชาชนรับทราบ	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๒ ฉบับ(ไทย ,อังกฤษ) และเผยแพร่ผ่านช่องทาง เว็บไซต์หน่วยงาน เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ เพื่อเป็นแสดงจุดยืนในการต่อต้านการทุจริต และเพื่อให้ประชาชนทั่วไปได้ทราบ เข้าใจในบทบาทของหน่วยงานว่ามีความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
มาตรการการเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร ตาม มาตรฐานทาง จริยธรรม	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ แล้วรายงานผู้บริหาร เพื่อเผยแพร่ บนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน ภายใน เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ๒.ผู้บริหารมีการติดตามการ ดำเนินการทุกเดือนเพื่อให้เจ้า หน้าที่เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จ ตามระยะเวลาและเผยแพร่บนเว็บ ไซต์หน่วยงาน	สำนักปลัดเทศบาล (นักจัดการงาน ทั่วไป)	ม.ค. - ก.พ. ๒๕๖๗	๑.คำสั่งเทศบาลตำบลนาจาน ที่๑๔๙ / ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงาน/ คณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมิน จรรยาบรรณและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานหน่วยงานรัฐ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๕๖๗ ๒.คำสั่งเทศบาลตำบลนาจาน ที่ ๑๑๐๔/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงาน ขับเคลื่อนจรรยาบรรณของเทศบาลตำบลนา จาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ๓.ประกาศประมวลจรรยาบรรณ สำหรับ พนักงาน ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ๔.จัดอบรมโครงการอบรมคุณธรรม จรรยาบรรณ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๗	๑. มีการสร้างวัฒนธรรม องค์กรในการเสริมสร้าง จริยธรรม คุณธรรมของ หน่วยงาน บุคลากรใน หน่วยงานให้ความสำคัญกับ การประเมินจรรยาบรรณและ ความโปร่งใสในการดำเนิน งานหน่วยงานรัฐ มากขึ้น ๒. ประกาศประมวล จริยธรรม สำหรับพนักงาน ผู้บริหาร สมาชิกสภา เทศบาล และเผยแพร่ผ่าน เว็บไซต์หน่วยงาน www.nachan.go.th ให้ประชาชนรับทราบ ๓.ปลูกจิตสำนึกให้แก่ ผู้เข้าร่วมอบรมมีคุณธรรม จริยธรรม เข้าใจหลักธรรม คำสอนนำหลักธรรมคำสอน มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้
มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	๑.ให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการวิเคราะห์ผลการ ประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อกำหนดมาตรการ กำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	งานการเจ้าหน้าที่	ธ.ค. ๒๕๖๖ - ก.พ. ๒๕๖๗	๑.คำสั่งเทศบาลตำบลนาจาน ที่ คำสั่งเทศบาลตำบลนาจาน ที่๑๔๙ / ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงาน/ คณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมิน จรรยาบรรณและความโปร่งใสในการ	๑.บุคลากรมีความเข้าใจใน แต่ละข้อคำถามตัวชี้วัด และ สามารถตอบประเด็นคำถาม ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
	วิธีการขั้นตอนการดำเนินการและการรายงานติดตามผลภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานการดำเนินการตามมาตรการ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ๓.ผู้บริหารกำกับติดตามเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการให้ครบทุกขั้นตอนและให้เป็นไปตามกำหนดระยะเวลา			ดำเนินงานหน่วยงานรัฐ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงาน เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗	๒.มีการตอบแบบประเมินและตัวชี้วัดตามแบบวัดของ ITA ครบตามจำนวนภายในระยะเวลาที่กำหนด ๓. คะแนนผลการประเมินในปี ๒๕๖๗ อยู่ในระดับที่ดีขึ้น เป็น ๙๗.๒๒ จากเดิม ๙๔.๕๖ ในปี ๒๕๖๖
มาตรการการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุและการตรวจรับ โปร่งใส ตรวจสอบได้	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ ชัดเจน เช่น คู่มือการปฏิบัติงาน มาตรการสร้างความโปร่งใส การจัดซื้อจัดจ้าง ๒.รายงานผู้บริหาร ๓.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ	กองคลัง (งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ)	ม.ค.- มี.ค. ๒๕๖๗	๑.)จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑ ฉบับ โดยแจ้งเวียนให้พนักงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ และเผยแพร่ผ่าน เว็บไซต์หน่วยงาน www.nachan.go.th ๒.)จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ จำนวน ๑ ฉบับ โดยแจ้งเวียนให้พนักงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ และเผยแพร่ผ่าน เว็บไซต์หน่วยงาน www.nachan.go.th	๑.จัดทำแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน เผยแพร่ ณ จุดให้บริการ ให้ประชาชนผู้รับบริการทราบขั้นตอนการทำงานและสามารถตรวจสอบได้ ๒. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศให้ประชาชนรับทราบ ทางเว็บไซต์หน่วยงาน ๓. จัดทำประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง รายเดือน รายปี ให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบได้ และเผยแพร่ทางเว็บไซต์หน่วยงาน

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
การเปิดโอกาสให้พนักงาน มี ส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้ จ่ายงบประมาณ	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกำหนด แนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน เช่น คู่มือ การปฏิบัติงาน มาตรการการมีส่วน ร่วมในการตรวจสอบการใช้ งบประมาณ ๒.รายงานผู้บริหาร ๓.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วย งานและช่องทางอื่นๆ	สำนักปลัดเทศบาล (นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน)	ธันวาคม ๒๕๖๖	๑.จัดประชุมพนักงาน เพื่อเสนอเกี่ยวกับ การจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำ คู่มือ การปฏิบัติงาน มาตรการการมีส่วน ร่วมในการตรวจสอบการใช้งบประมาณ และเผยแพร่ผ่าน เว็บไซต์หน่วยงาน www.nachan.go.th เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖	๑. ประชุมพนักงาน เพื่อ เสนอเกี่ยวกับการจัดทำเทศ บัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีโดยให้พนักงานได้มี ส่วนร่วมในการเสนอการ จัดทำเทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ๒.เชิญตัวแทนหน่วยงาน ตัวแทนชุมชนเข้ารับฟังการ ประชุมสภาเทศบาล เพื่อ จัดทำเทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗
ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืม ทรัพย์สินของราชการไปใช้	๑.เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงานจัดทำ ข้อมูลมาตรฐานการปฏิบัติงาน สำหรับตำแหน่งใดหรืองานใดใน ส่วนงานตนเองอย่างน้อย ๑ งาน ๒.รายงานผู้บริหาร ๓.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วย งานและช่องทางอื่นๆ	กองคลัง (งานทะเบียนทรัพย์สิน และพัสดุ)	ต.ค.-ธ.ค. ๒๕๖๖	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำ คู่มือ การยืมวัสดุ ครุภัณฑ์ และเผยแพร่ผ่าน เว็บไซต์หน่วยงาน www.nachan.go.th เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๖	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน “คู่มือการยืมวัสดุ ครุภัณฑ์” จำนวน ๑ ฉบับ และประกาศเผยแพร่ผ่าน เว็บไซต์หน่วยงาน www.nachan.go.th ให้ประชาชน รับทราบทาง เว็บไซต์หน่วยงาน พนักงาน ผู้รับผิดชอบ และประชาชน ผู้ขอรับบริการมีความเข้าใจ ในขั้นตอนการขอยืม ทรัพย์สินของราชการไปใช้