



การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลตาจาน

อำเภอหนองไผ่ จังหวัดอุบลราชธานี

**การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของเทศบาลตำบลนาจาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงาน ที่รับผิดชอบ
1.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	i1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาไม่น้อยเพียงใด	บุคลากรในหน่วยงานมีความเห็นว่าการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแก่ประชาชนเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดเป็นอย่างดี	ปรับปรุงการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา โดยจัดทำเป็นแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการและนำไปประชาสัมพันธ์ยังจุดให้บริการประชาชน	1.จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของทุกภารกิจและติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มารับบริการสามารถเห็นได้ชัด 2.กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด 3.ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ	ต.ค.-ธ.ค. 2565	ทุกส่วนราชการ โดยการตรวจสอบจากหน่วยตรวจสอบภายใน

**การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของเทศบาลตำบลนาจาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงาน ที่รับผิดชอบ
	i2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคล บุคคลภายนอก อย่างเท่าเทียมกัน	บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติ หรือให้บริการแก่ บุคคลภายนอกด้วยความเท่า เทียมที่สูง	ปรับปรุงการ ดำเนินงานของ เจ้าหน้าที่ให้ เป็นไปตาม ขั้นตอนและ ระยะเวลา โดย จัดทำเป็น แผนผังขั้นตอน และระยะเวลา การดำเนินการ และนำไป ประชาสัมพันธ์ ยังจุดให้บริการ ประชาชน	1.จัดทำแผนผังขั้นตอน และระยะเวลาการ ปฏิบัติงานของทุกภารกิจ และติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มา รับบริการสามารถเห็นได้ ชัด 2.กำชับให้เจ้าหน้าที่ ทุกคนดำเนินการให้ เป็นไปตามขั้นตอน และกรอบระยะ เวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด 3.ส่งเสริมให้ เจ้าหน้าที่ทุกคนมี จิตสำนึกที่ดีใน การให้บริการแก่ ประชาชนทุกคน อย่างเท่าเทียมกันไม่ เลือกปฏิบัติ	ต.ค.-พ.ย. 2565	ทุกส่วนราชการ โดยการ ตรวจสอบจาก หน่วยตรวจสอบ ภายใน

**การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของเทศบาลตำบลนาจาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงาน ที่รับผิดชอบ
	e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลามากน้อยเพียงใด	ผู้รับบริการเห็นว่าหน่วยงานให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาเป็นอย่างดี	1.คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ 2.คู่มือการบริการแก่ประชาชนและเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบรวมทั้งจัดทำเป็นแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการและนำไปประชาสัมพันธ์ยังจุดให้บริการประชาชน	1.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ อย่างน้อยงานละ 1 ฉบับ และเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาเห็นชอบ 2.จัดทำคู่มือการบริการแก่ประชาชนอย่างน้อยงานละ 1 ฉบับ และจัดทำเป็นแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาเห็นชอบ แล้วเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบพร้อมทั้งปิดประกาศ ณ สถานที่ให้บริการ	ต.ค.2565	ทุกส่วนราชการ โดยการตรวจสอบจากหน่วยตรวจสอบภายใน

**การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของเทศบาลตำบลนาจาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงาน ที่รับผิดชอบ
	i4 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือ ผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่ กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลก กับปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	บุคลากรในหน่วยงานไม่มี การการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมาย กำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงาน หรือให้บริการ และไม่มีข้อ ร้องเรียนเกี่ยวกับการเรียกรับของเจ้าหน้าที่	1.คู่มือ ประชาชนที่ระบุ ค่าทำธรรมเนียม ชัดเจน สำหรับการ เนียมชัดเจน สำหรับการ บริการที่ต้อง เรียกเก็บ ค่าธรรมเนียม ค่าธรรมเนียม ไม่รับของขวัญ และของกำนัล ทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) 3.ประกาศ ประมวล จริยธรรม สำหรับพนักงาน ส่วนท้องถิ่น สำหรับคณะ ผู้บริหาร	1.จัดทำคู่มือประชาชนที่ ระบุค่าทำธรรมเนียม ชัดเจน สำหรับการ บริการที่ต้องเรียกเก็บ ค่าธรรมเนียม และ ประกาศให้ประชาชน รับทราบ 2.ประกาศนโยบายการ ไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ให้ประชาชน รับทราบ รวมถึงการ สร้างวัฒนธรรม No Gift Policy 3. .ประกาศประมวล จริยธรรมสำหรับ พนักงานส่วนท้องถิ่น สำหรับคณะผู้บริหาร โดยกำหนดไว้ให้ชัดเจน สำหรับผู้ที่ฝ่าฝืน	ต.ค.- ธ.ค. 2565	ทุกส่วนราชการ โดยการ ตรวจสอบจาก หน่วยตรวจสอบ ภายใน

**การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของเทศบาลตำบลนาจาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงาน ที่รับผิดชอบ
	i5 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทริพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	บุคลากรในหน่วยงานไม่มีการการเรียกรับเงิน ทริพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน และไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการเรียกรับของเจ้าหน้าที่	1.คู่มือประชาชนที่ระบุค่าทำธรรมเนียมชัดเจน สำหรับการให้บริการที่ต้องเรียกเก็บค่าธรรมเนียม 2.นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) 3.ประกาศประมวลจริยธรรมสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น สำหรับคณะผู้บริหาร	1.จัดทำคู่มือประชาชนที่ระบุค่าทำธรรมเนียมชัดเจน สำหรับการให้บริการที่ต้องเรียกเก็บค่าธรรมเนียม และประกาศให้ประชาชนรับทราบ 2.ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ให้ประชาชนรับทราบ รวมถึงการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy 3. .ประกาศประมวลจริยธรรมสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น สำหรับคณะผู้บริหาร โดยกำหนดไว้ให้ชัดเจน สำหรับผู้ที่ฝ่าฝืน	ต.ค.- ธ.ค. 2565	ทุกส่วนราชการ โดยการตรวจสอบจากหน่วยตรวจสอบภายใน

**การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของเทศบาลตำบลนาจาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงาน ที่รับผิดชอบ
2.การให้บริการและระบบ E-Service	e13 หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	เทศบาลตำบลนาจานมีระบบบริการออนไลน์ ผ่านเว็บไซต์ หน่วยงาน www.nachan.go.th	ระบบบริการออนไลน์ ผ่านเว็บไซต์ หน่วยงาน	จัดให้มีระบบบริการออนไลน์ ผ่านเว็บไซต์ หน่วยงาน www.nachan.go.th โดยประชาชนสามารถเข้าใช้บริการโดยไม่ต้องเดินทางมายังสำนักงานที่ตั้ง เช่น แจ้งซ่อมไฟฟ้า แจ้งซ่อมประปาหมู่บ้าน	ต.ค.2565	สำนักปลัดเทศบาล
	o18 E-Service	เทศบาลตำบลนาจานมีระบบบริการออนไลน์ ผ่านเว็บไซต์ หน่วยงาน www.nachan.go.th	ระบบบริการออนไลน์ ผ่านเว็บไซต์ หน่วยงาน	จัดให้มีระบบบริการออนไลน์ ผ่านเว็บไซต์ หน่วยงาน www.nachan.go.th โดยประชาชนสามารถเข้าใช้บริการโดยไม่ต้องเดินทางมายังสำนักงานที่ตั้ง เช่น ขอรับบริการด้านสาธารณสุข การชำระภาษีผ่านระบบออนไลน์	ต.ค.2565	สำนักปลัดเทศบาล

**การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของเทศบาลตำบลนาจาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงาน ที่รับผิดชอบ
	o30 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย แผนงาน และภารกิจของเทศบาลตำบลนาจาน ตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนด ผ่านรูปแบบคณะกรรมการ การรับฟังข้อเสนอของประชาชนตามโครงการ เทศบาลจัดขึ้น	เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินภารกิจของเทศบาลตามอำนาจหน้าที่	1.โครงการเทศบาลพบประชาชน เพื่อรับฟังปัญหาและข้อเสนอแนะ รวมถึงการเสนอโครงการต่างๆ เพื่อพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น 2.แต่งตั้งบุคคลภายนอก หน่วยงานร่วมป็นกรรมการต่างๆ เช่น กรรมการตรวจรับพัสดุ กรรมการกองทุนประกันสุขภาพเทศบาลตำบลนาจาน	ต.ค.2565 - ก.ย.2566	สำนัก ปลัดเทศบาล
3.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	e6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	ประชาชนผู้มารับบริการสามารถรับรู้ช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้เป็นอย่างดี และเป็นช่องทางที่เข้าถึงได้ง่าย	การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่เข้าถึงง่าย และศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลนาจาน	เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน www.nachan.go.th และจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลนาจาน	ต.ค.-ธ.ค. 2565	สำนัก ปลัดเทศบาล

**การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของเทศบาลตำบลนาจาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงาน ที่รับผิดชอบ
	e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	ผู้รับบริการเห็นว่าหน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ อยู่ในระดับดี โดยเทศบาลตำบลนาจาน กำหนดช่องทางร้องเรียน ในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ ได้แก่ ผ่านช่องทางออนไลน์ ผ่านตู้ร้องเรียน สายตรง ผู้บริหาร ยื่นด้วยตนเอง	แนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเทศบาลตำบลนาจาน อำเภอ นาเยีย จังหวัดอุบลราชธานี	กำหนดช่องทางร้องเรียน ในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ ได้แก่ ผ่านช่องทางออนไลน์ ผ่านตู้ร้องเรียน สายตรง ผู้บริหาร ยื่นด้วยตนเอง และประกาศเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบ	ต.ค.-พ.ย. 2565	สำนัก ปลัดเทศบาล
	๐6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	เทศบาลตำบลนาจาน มีการประชาสัมพันธ์กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลนาจาน ที่ประชาชนเข้าถึงได้เป็นอย่างดี	การเผยแพร่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลนาจาน	เผยแพร่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลนาจาน ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน www.nachan.go.th	ต.ค.-พ.ย. 2565	สำนัก ปลัดเทศบาล

**การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของเทศบาลตำบลนาจาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงาน ที่รับผิดชอบ
	๐7 ข้าราชการสัมพันธ์	เทศบาลตำบลนาจาน มีการ ประชาสัมพันธ์ ข่าวสาร กิจกรรม ของเทศบาลตำบล นาจ ที่ประชาชนเข้าถึงได้ เป็นอย่างดี	ผ่านช่องทางที่ เข้าถึงง่าย และศูนย์ข้อมูล ข่าวสาร เทศบาลตำบล นาจาน การเผยแพร่ ข้อมูลของทาง ราชการที่ สามารถให้ ประชาชนเข้า ตรวจสอบได้ ตาม พระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ. 2540	และจัดตั้งศูนย์ข้อมูล ข่าวสารของเทศบาล ตำบลนาจาน เทศบาลตำบลนาจานมี การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ของทางราชการ ที่ สามารถให้ประชาชน เข้าถึงได้ผ่านเว็บไซต์ หน่วยงาน www.nachan.go.th และ facebook ทต.นา จาน และมีการปิด ประกาศ ณ ที่ทำการ เทศบาลตำบลนาจาน	ต.ค.2565- ก.ย.2566	สำนัก ปลัดเทศบาล

**การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของเทศบาลตำบลนาจาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงาน ที่รับผิดชอบ
4.กระบวนการกำกับ ดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	i19 ท่านรู้แนวปฏิบัติของ หน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการ ใช้ทรัพย์สินของราชการที่ต้อง มากน้อยเพียงใด	บุคลากรในหน่วยงานได้รับรู้ แนวปฏิบัติของหน่วยงาน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของราชการที่ต้องเป็น อย่างดี และสามารถถือ ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง	คู่มือการ ปฏิบัติงาน สำหรับ เจ้าหน้าที่	จัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานสำหรับ เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการ จำนวน 1 ฉบับ โดยแจ้ง เวียนให้พนักงานทุกคน รับทราบและถือปฏิบัติ	ม.ค.-มี.ค. 2566	กองคลัง
	i20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืม ทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อย เพียงใด	บุคลากรในหน่วยงานได้รับรู้ ขั้นตอน การขออนุญาต เพื่อยืมทรัพย์สินของ ราชการไปใช้มีความ สะดวกในระดับที่สูง และ สามารถถือปฏิบัติได้อย่าง ถูกต้อง	คู่มือการ ปฏิบัติงาน สำหรับ เจ้าหน้าที่	จัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานสำหรับ เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการ จำนวน 1 ฉบับ โดยแจ้ง เวียนให้พนักงานทุกคน รับทราบและถือปฏิบัติ	ม.ค.-มี.ค. 2566	กองคลัง
	i23 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อย เพียงใด	บุคลากรในหน่วยงานมีการ ใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัวใน ระดับที่น้อยมาก	มาตรการป้อง กันการขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ ส่วนรวม	จัดทำคู่มือการปฏิบัติ งานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ ทับซ้อน จำนวน 1 ฉบับ และเผยแพร่ให้ บุคลากรในหน่วยงาน รับทราบและถือปฏิบัติ	ต.ค.-ธ.ค. 2565	สำนัก ปลัดเทศบาล

**การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของเทศบาลตำบลนาจาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงาน ที่รับผิดชอบ
5.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	i9 หน่วยงานของท่าน ใช้ง่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด	เทศบาลตำบลนาจาน ใช้ง่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่าในระดับที่สูงมาก	มาตรการตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน	มีกระบวนการใช้ง่ายงบประมาณที่สามารถตรวจสอบได้ มีการอนุมัติ สั่งการตามลำดับขั้นการบังคับบัญชา การดำเนินใช้ง่ายงบประมาณ เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ ตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงสามารถตรวจสอบได้	ต.ค.-ธ.ค. 2565	หน่วยตรวจสอบภายใน
	i10 หน่วยงานของท่าน ใช้ง่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	เทศบาลตำบลนาจานไม่มีการใช้ง่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง หรือในระดับที่น้อยมาก	- มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม - มาตรการตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน	มีกระบวนการใช้ง่ายงบประมาณที่สามารถตรวจสอบได้ มีการอนุมัติ สั่งการตามลำดับขั้นการบังคับบัญชา การดำเนินใช้ง่ายงบประมาณ เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ ตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงสามารถตรวจสอบได้	ต.ค.-ธ.ค. 2565	กองคลัง ,หน่วยตรวจสอบภายใน

**การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของเทศบาลตำบลนาจาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงาน ที่รับผิดชอบ
	i12 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	เทศบาลตำบลนาจาน ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	1.มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม 2.คู่มือการปฏิบัติราชการ	มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อสั่งการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.2560 มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้	ต.ค.2565 - ก.ย.2566	กองคลัง
	o19 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	เทศบาลมีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดช่วงเวลาที่ต้องการจัดหาพัสดุ	การเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน www.nachan.go.th	มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566 ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.2560	ต.ค.2565	กองคลัง

**การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของเทศบาลตำบลนาจาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงาน ที่รับผิดชอบ
	o20 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	เทศบาลมีการจัดทำ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี งบประมาณ 2566 เพื่อให้ ประชาชนสามารถเข้าดู และตรวจสอบได้	การเปิดเผย ข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้างผ่านเว็บ ไซต์หน่วยงาน www.nachan. go.th	การเปิดเผยแผนการ จัดซื้อจัดจ้างผ่านเว็บไซต์ หน่วยงาน www.nachan.go.th มีการจัดทำประกาศ ต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุ ประจำปี งบประมาณ 2566 ตามระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.2560 การเปิดเผยแผนการ จัดซื้อจัดจ้างผ่านเว็บไซต์ หน่วยงาน www.nachan.go.th	ต.ค.2565	กองคลัง

**การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของเทศบาลตำบลนาจาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงาน ที่รับผิดชอบ
6.กระบวนการ ควบคุมตรวจสอบ การใช้อำนาจและ การบริหารงาน บุคคล	i13 ท่านได้รับมอบหมายงานตาม ตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชา ของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อย เพียงใด	เทศบาลตำบลนาจาน ได้มี การมอบหมายงานตาม ตำแหน่งหน้าที่จาก ผู้บังคับบัญชาอย่างเป็น ธรรมระดับที่สูง	การจัดทำ ข้อตกลงในการ ปฏิบัติงาน	มีการจัดทำข้อตกลงใน การปฏิบัติราชการ ระหว่างผู้บังคับบัญชา และผู้ใต้บังคับบัญชา ใน ต้นปีงบประมาณ 2566 เพื่อประกอบการ ประเมินผลการปฏิบัติ ราชการประจำปี	ต.ค.2565	สำนัก ปลัดเทศบาล
	i14 ท่านได้รับการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของ ท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อย เพียงใด	เทศบาลตำบลนาจาน ได้มี การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน จาก ผู้บังคับบัญชาอย่างเป็น ธรรม ระดับที่สูง	การจัดทำ ข้อตกลงในการ ปฏิบัติงาน	มีการจัดทำข้อตกลงใน การปฏิบัติราชการ ระหว่างผู้บังคับบัญชา และผู้ใต้บังคับบัญชา ใน ต้นปีงบประมาณ 2566 เพื่อประกอบการ ประเมินผลการปฏิบัติ ราชการประจำปี	ต.ค.2565	สำนัก ปลัดเทศบาล

**การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของเทศบาลตำบลนาจาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงาน ที่รับผิดชอบ
	i27 ทานทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	บุคลากรในหน่วยงานเทศบาลตำบลนาจาน ทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ในระดับที่สูง	ประกาศ ประมวล จริยธรรม สำหรับพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	เทศบาลตำบลนาจาน ได้มีการประกาศประมวลจริยธรรมสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นสำหรับผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาเทศบาลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน www.nachan.go.th และแจ้งเวียนให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติ	ต.ค.2565	สำนัก ปลัดเทศบาล
	o39 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	เทศบาลตำบลนาจาน ได้ประกาศประมวลจริยธรรม สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้บุคลากรได้รับทราบอย่างทั่วถึง	ประกาศ ประมวล จริยธรรม สำหรับพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	เทศบาลตำบลนาจาน ได้มีการประกาศประมวลจริยธรรมสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นสำหรับผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาเทศบาลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน www.nachan.go.th และแจ้งเวียนให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติ		

**การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของเทศบาลตำบลนาจาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงาน ที่รับผิดชอบ
7.กลไกและ มาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการ ทุจริตภายใน หน่วยงาน	i25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ของท่าน ให้ความสำคัญกับการ แก้ไขปัญหาการทุจริตและ ประพฤตินิชอบ มากน้อยเพียงใด	ผู้บริหารสูงสุดของ เทศบาลตำบลนาจาน ให้ความสำคัญกับการแก้ไข ปัญหาการทุจริตและ ประพฤตินิชอบมากใน ระดับสูง และแสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารให้ความสำคัญกับ การแก้ไขปัญหาการทุจริตและ ประพฤตินิชอบเป็นอย่างยิ่ง	1.แนวทางปฏิบัติ การจัดการเรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริตและ ประพฤตินิชอบ 2.ช่องทางการ แจ้งเรื่องร้อง เรียนการทุจริต และประพฤตินิ ชอบ 3.การแสดงเจต จำนงสุจริต เสริมสร้างคุณ ธรรม และความ โปร่งใสในการ บริหารงาน 4.แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต เพื่อยกระดับ คุณธรรมและ ความโปร่งใส (พ.ศ. 2566- 2570)	1.จัดทำคู่มือแนวทาง ปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤตินิชอบ ลงนาม โดยผู้บริหาร และ ประกาศเผยแพร่บนเว็บ ไซต์หน่วยงาน 2.จัดให้มีช่องทางการ แจ้งเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤตินิ ชอบ ได้แก่ ผ่านสายด่วน ผู้บริหาร,เว็บไซต์ หน่วยงาน www.nachan.go.th เบอร์โทรศัพท์ 045-210820 3.ประกาศใช้แผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริต เพื่อยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใส(พ.ศ. 2566-2570) เผยแพร่ผ่าน เว็บไซต์หน่วยงาน	ต.ค.-ธ.ค. 2565	สำนัก ปลัดเทศบาล

**การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของเทศบาลตำบลนาจาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงาน ที่รับผิดชอบ
	i26 มาตรการป้องกันการทุจริต ของหน่วยงานท่าน สามารถ ป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อย เพียงใด	มาตรการป้องกันการ ทุจริตของเทศบาลตำบล นาจาน สามารถป้องกัน การทุจริตได้จริงเป็นอย่าง ยิ่ง และไม่มีการร้องเรียน เกี่ยวกับการทุจริตและ ประพฤตินิชอบใน หน่วยงาน	1.สถิติเรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริตและพฤติ ชอบของ หน่วยงาน 2.การประเมินค วามเสี่ยงการ ทุจริต ของ เทศบาลตำบล นาจาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566	จัดทำสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตและพฤติชอบ ของหน่วยงานโดยในปี งบประมาณ 2566 ไม่มี การร้องเรียนเกี่ยวกับการ ทุจริตและประพฤตินิ ชอบในหน่วยงาน	ต.ค.2565	สำนัก ปลัดเทศบาล
	o28 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤตินิชอบ	เทศบาลตำบลนาจาน จัดให้ มีช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤตินิชอบ ที่ ประชาชนผู้บริหาร สามารถเข้าถึงได้ง่าย ใช้ งานง่าย และสะดวก	ช่องทางการแจ้ง เรื่องร้อง เรียนการทุจริต และประพฤตินิ ชอบ	จัดให้มีช่องทางการแจ้ง เรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤตินิชอบได้แก่ ผ่านสายด่วนผู้ บริหาร,เว็บไซต์หน่วยงาน www.nachan.go.th เบอร์โทรศัพท์ 045-210820	ต.ค.2565	สำนัก ปลัดเทศบาล

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของเทศบาลตำบลนาจาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566						
ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงาน ที่รับผิดชอบ
	๐36 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	เทศบาลตำบลนาจานได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (พ.ศ. 2566-2570)	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (พ.ศ. 2566-2570)	เทศบาลตำบลนาจานได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (พ.ศ. 2566-2570) จำนวน 1 ฉบับ ประกาศใช้เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2565 ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน และประกาศเผยแพร่ให้ประชาชนทั่วไปทราบ ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน www.nachan.go.th	ก.ย.-ต.ค. 2565	สำนักปลัดเทศบาล

ข้อจำกัดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน

1. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการใช้งานด้านไอทีโดยตรง ทำให้การใช้งานระบบออนไลน์และพัฒนาเว็บไซต์ไม่สามารถตอบสนองต่อหน่วยงานและผู้รับบริการเท่าที่ควร
2. ขาดแคลนงบประมาณในการพัฒนาเว็บไซต์ และระบบออนไลน์อื่นที่ตอบสนองต่อประชาชนผู้รับบริการ เช่น ระบบชำระค่าน้ำ ระบบชำระภาษี