

แผนการปฏิบัติการลดใช้พลังงาน

เทศบาลตำบลนาจาน

อำเภอนาเยีย จังหวัดอุบลราชธานี



คำนำ

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๕ ให้หน่วยงานราชการดำเนิน
มาตรการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อย ๑๐ % เมื่อเทียบกับการใช้พลังงานปี พ.ศ.๒๕๕๔

เทศบาลตำบลนาจาน ได้ตระหนักถึงความสำคัญเห็นควรได้ดำเนินแผนการปฏิบัติการ
มาตรการและการติดตามประเมินผลเพื่อการประหยัดพลังงานมากขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการประหยัด
พลังงานของสำนักงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ทั้งนี้ การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมใช้พลังงานเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการประหยัดพลังงานให้
บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้และบังคับเกิดผลเป็นรูปธรรม ซึ่งการที่ให้สัมฤทธิ์ผลขึ้นนั้น ต้องอาศัยความ
ร่วมมือจากผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคคลที่ปฏิบัติงานในสำนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบล
นาจาน เพื่อลดการใช้พลังงานของสำนักงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

คณะทำงานลดใช้พลังงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาจาน

มกราคม ๒๕๖๕

แผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลนาจาน

ที่มาและเหตุผลความจำเป็น

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ให้นโยบายการดำเนินการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อย ๑๐% (เมื่อเทียบกับการใช้พลังงาน ปี พ.ศ.๒๕๕๔) เพื่อลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาจาน ได้ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาที่เกิดขึ้นดังกล่าว และอันเป็นเหตุให้งบประมาณรายจ่ายของสำนักงานเพิ่มขึ้น อีกทั้งยังเป็นภาระต่องบประมาณของประเทศไทยด้วย ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลนาจาน จึงได้กำหนดมาตรการประหยัดพลังงานตลอดจนการติดตามดำเนินการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายของการลดปริมาณการใช้พลังงานนอกจากนี้ยังต้องอาศัยความร่วมมือร่วมใจของบุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลนาจาน เพื่อลดใช้พลังงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดและให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาจาน จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานเพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติในการลดปริมาณการใช้พลังงานของสำนักงานให้เกิดผลอย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาจานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีเป้าหมายลดลง ๑๐% (เมื่อเทียบกับการใช้พลังงาน ปี พ.ศ.๒๕๖๐)
- เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและตระหนักถึงความสำคัญในการประหยัดพลังงานของบุคลากรทุกระดับ
- เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานให้เป็นผู้รู้คุณค่า ใช้อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

เป้าหมาย

องค์การบริหารส่วนตำบลนาจาน ลดใช้พลังงานอย่างน้อย ๑๐% (เมื่อเทียบกับการใช้พลังงาน ปี พ.ศ.๒๕๖๐)

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาจาน บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงได้กำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินงาน ไว้ดังนี้

กลยุทธ์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาจาน

มาตรการ ๑. องค์การบริหารส่วนตำบลนาจาน จัดตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน

๒. กำหนดมาตรการ แนวทางการประหยัดพลังงานในด้านไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง และอื่นๆ ที่ส่งผลให้เกิดการใช้พลังงานลดลง

๓. ให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดจัดเก็บข้อมูลให้มีประสิทธิภาพตามแนวทาง

๔. การประเมินผล

กลยุทธ์ที่ ๒. การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัดพลังงาน

มาตรการ ประชาสัมพันธ์ รณรงค์ เผยแพร่ดำเนินงานในการประหยัดพลังงานให้ทราบทั่วกันอย่างต่อเนื่อง

กลยุทธ์ที่ ๓. การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาจาน

มาตรการ ๑. ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและหัวหน้าส่วนราชการควบคุมกำกับดูแลปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานภายในหน่วยงาน

๑.๑ ให้บุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลนาจาน ปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานของสำนักงานอย่างเคร่งครัด

๑.๒ พิจารณาปรับปรุงและแก้ไขอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๑.๓ ให้ผู้ดูแลรับผิดชอบปฏิบัติการตามมาตรการประหยัดในสำนักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุบลราชธานี มีหน้าที่ตรวจสอบ กำชับ สั่งการ ผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานให้ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดอย่างเคร่งครัด

มาตรการ ๒. รายงานผลการติดตามประเมินผล

๒.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ให้จังหวัดและทางเว็บไซต์

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาจานมีประสิทธิภาพโดยมีเป้าหมายลดลง ๑๐% (เมื่อเทียบปริมาณการใช้พลังงาน จากปีที่ผ่านมา)

แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานองค์การบริหารงานส่วนตำบลนาจาน

กลยุทธ์/มาตรการและแนวปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน	
มาตรการ ๑.ให้เทศบาลตำบลนาจาน จัดตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการจัดทำแผน มาตรการประหยัดพลังงานตามมติคณะรัฐมนตรี - จัดตั้งคณะทำงานลดใช้พลังงานของสำนักงาน ๒.กำหนดมาตรการและแนวทางการประหยัดพลังงานในด้านไฟฟ้า น้ำมัน เชื้อเพลิง และอื่นๆที่ส่งผลให้การใช้พลังงานลดลง ๒.๑ มาตรการและแนวทางในการประหยัดพลังงานไฟฟ้า ๒.๑.๑ การใช้เครื่องปรับอากาศ ๑.ในห้องทำงานรวมให้เปิดเครื่องใช้ปรับอากาศ เมื่อมีผู้มาปฏิบัติงาน เกิน ๕ คน กำหนดเปิดเครื่องปรับอากาศ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. อุณหภูมิ ๒๕ องศาเซลเซียส ยกเว้นช่วงพักเที่ยงให้ปิดเครื่องปรับอากาศ และเปิดใหม่ เวลา ๑๓.๐๐ น. ๒.ห้องทำงานของนายกเทศมนตรีตำบลนาจาน ให้เปิด - ปิด เช่นเดียวกับห้องทำงานรวม ๓.ตรวจเช็คทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ (แผ่นกรองอากาศ ปีละ ๑ ครั้ง) ๒.๑.๒ การใช้ไฟฟ้าแสงสว่าง ๑.เปิด - ปิด ไฟฟ้าแสงสว่างเท่าที่จำเป็น ๒.ระหว่างเวลาหยุดพักกลางวัน ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. ให้ปิดไฟใน สำนักงาน ยกเว้น สำหรับผู้ปฏิบัติงานในเวลาหยุดพักกลางวันให้เปิดได้เฉพาะที่ จำเป็น ๓.เวลาทำงานให้เปิดไฟฟ้าให้มีแสงสว่างเพียงพอเมื่อเลิกปฏิบัติงานให้ ปิดทันที ๔.การเปิด - ปิด ไฟฟ้าในเวลากลางคืนของเจ้าหน้าที่อยู่เวรให้เปิดไฟฟ้า เฉพาะจุดที่จำเป็นและไม่ก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยแก่บุคคลและทรัพย์สินราชการ ๒.๑.๓ การใช้อุปกรณ์สำนักงาน ๑.คอมพิวเตอร์ ๑.๑ ปิดเครื่องเมื่อไม่มีการใช้งาน ๑.๒ ปิดจอคอมพิวเตอร์ในเวลาพักเที่ยง หรือไม่มีการใช้งาน ยกเว้น เครื่องที่มีการใช้งานตลอดเวลา ๑.๓ ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หลังเลิกการใช้งาน และถอดปลั๊กเมื่อเลิก ใช้งาน ๒.ปิดเครื่อง Printer เมื่อเลิกใช้งาน กลยุทธ์/มาตรการและแนวปฏิบัติ	สำนักปลัด ทุกส่วนราชการ
๓.เครื่องถ่ายเอกสาร ๓.๑ กดปุ่มพักเครื่องถ่ายเอกสาร Standby Mode เมื่อใช้งานเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ

๓.๒ ให้ตรวจทางเอกสารให้ถูกต้องก่อนถ่าย ๓.๓ ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ๓.๔ ถอดปลั๊กทุกครั้งเมื่อปิดเครื่องถ่ายเอกสาร ๔.โทรศัพท์และโทรสาร ๔.๑ การใช้โทรศัพท์เพื่อโทรทางไกล ได้เฉพาะกรณีที่เป็นเร่งด่วนในการปฏิบัติงาน และต้องเป็นไปโดยประหยัด เตรียมข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องที่จะพูดให้พร้อมโดยปกติไม่ควรใช้เวลาในการพูดเกิน ๓ นาทีต่อครั้ง ๔.๒ การใช้โทรศัพท์ทางไกลให้ใช้ระบบ Internet เพื่อช่วยลดภาระค่าใช้จ่าย ๔.๓ การใช้โทรศัพท์เพื่อธุระส่วนตัวให้ใช้เท่าที่จำเป็นและเร่งด่วนเท่านั้น ๕.ไปรษณีย์ ๕.๑ การส่งหนังสือราชการกำหนดเวลาส่งวันละ ๒ ครั้ง รอบเช้า ๑๐.๐๐ น. และรอบบ่ายเวลา ๑๔.๐๐ น. ๕.๒ ถ้าส่งไปสถานที่เดียวกันให้รวบรวมใส่ซองเดียวกัน ๕.๓ หนังสือราชการที่ไม่เร่งด่วนให้ส่งธรรมดา ๖.ถอดปลั๊กเครื่องทำน้ำร้อนทุกครั้งหลังเลิกงานและนอกเวลาราชการ ๖.๑.๔ ใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นๆ ๑.๑ ใช้เท่าที่จำเป็นและถอดปลั๊กทันทีหลังเลิกงานและนอกเวลาราชการ ๖.๒ มาตรการและแนวทางในการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง ๖.๒.๑ การขับรถของพนักงานขับรถยนต์ ๑. ควรสอบถามข้อมูลเพื่อการเดินทางที่ไม่ผิดพลาด คือ ถูกสถานที่ ถูกเวลา และถูกเส้นทาง ๒. ควรวางแผนการเดินทางเพื่อหลีกเลี่ยงเส้นทางจราจรติดขัด ๓. ขับรถด้วยอัตราความเร็วตามที่กฎหมายกำหนด ๔. ใช้บางคันแต่ทำให้สัมพันธ์กับความเร็วของเครื่องยนต์ ๕. เปิดเครื่องปรับอากาศตามความจำเป็นเฉพาะเมื่อมีเจ้าหน้าที่รอคอยบนรถ ๖.๒.๒ การบำรุงรักษาเครื่องยนต์ ๑. ตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ดีและปกติ โดยการตรวจเช็คตามกำหนดระยะเวลา/เลขไมล์ ตรวจเช็คระดับน้ำในหม้อน้ำ ฯลฯ ๒. ตรวจสอบระบบน้ำมันเชื้อเพลิงหากพบรอยรั่วให้รีบรายงานซ่อมทันที ๓. ตรวจเช็คคลมยางอย่างสม่ำเสมอ ๓.ให้ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัดเก็บข้อมูลให้มีประสิทธิภาพให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินที่กำหนด คือ ข้อมูลใน www.e-report.energy.go.th การประหยัดไฟฟ้า/น้ำมันครบถ้วน และมีกระบวนการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลที่น่าเชื่อถือ	
---	--

กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัดพลังงาน	
มาตรการ ๑.ประชาสัมพันธ์ ณรงค์ เผยแพร่เป้าหมายและมาตรการประหยัดพลังงานที่ชัดเจนให้ทราบโดยทั่วกัน	
กลยุทธ์ที่ ๓ การติดตามการประเมินผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของสำนักงาน	
๑.ให้ปลัดเทศบาลตำบลนาจานและหัวหน้าส่วนการบริหารควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานภายในหน่วยงาน ๑.๑ ให้บุคลากรภายในเทศบาลตำบลนาจานปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานของสำนักงานอย่างเคร่งครัด ๑.๒ พิจารณาปรับปรุงและแก้ไขอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ๑.๓ ให้ผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดในเทศบาลตำบลนาจาน ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดอย่างเคร่งครัด ๒.จัดทำรายงานผลการติดตามประเมินผล ๒.๑ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน	



คำสั่งเทศบาลตำบลนาจาน

ที่ ๒๑/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมมาตรการประหยัดพลังงาน

ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ได้มีมติให้หน่วยงานราชการดำเนินการ มาตรการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อย ๑๐% เพื่อเป็นตัวอย่างให้กับภาคเอกชน ภาคประชาชน ในการใช้พลังงานอย่างมี ประสิทธิภาพ เพื่อลดภาระรายจ่ายด้านการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้มีการ ประหยัดและอนุรักษ์พลังงานทั้งในภาคราชการ ชุมชนและประชาชน เพื่อตอบสนองบันทึกข้อตกลงดังกล่าว ร่วมกัน ประหยัดพลังงาน เทศบาลตำบลนาจาน จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการประหยัดพลังงานรับผิดชอบการประหยัดพลังงานของ เทศบาลตำบลนาจาน ดังนี้

- | | |
|---------------------------|----------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลนาจาน | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. ปลัดเทศบาลตำบลนาจาน | คณะกรรมการ |
| ๓. หัวหน้าสำนักปลัด | คณะกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | คณะกรรมการ |
| ๗. นักทรัพยากรบุคคล | คณะกรรมการ/เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดนโยบายการประหยัดพลังงานของหน่วยงานให้ข้าราชการและพนักงานทราบทั่วกัน
๒. นำข้อมูลการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิงที่ผ่านมาของหน่วยงานมาพิจารณาปริมาณการใช้
๓. กำหนดวิธีการใช้พลังงานที่เกิดประโยชน์ ตั้งเป้าหมายลดลงร้อยละ ๑๐ %
๔. ตรวจสอบการใช้พลังงานในหน่วยงาน
๕. กำหนดแผนการปฏิบัติงาน วิธีการทำงานและการประเมินผล
๖. ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ เพื่อแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่มีต่อการดำเนินงานเกี่ยวกับการลดใช้ พลังงาน
๗. ติดตามผลการปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทาง และมาตรการที่คณะกรรมการได้กำหนดไว้ และรายงานตาม มาตรการประหยัดพลังงาน
๘. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูลและรายงานผลผ่านระบบ www.e-report.energy.go.th ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุรัตน์ ทะนานคำ)

นายกเทศมนตรีตำบลนาจาน



ประกาศเทศบาลตำบลนาจาน
เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานของเทศบาลตำบลนาจาน

ตามที่ ให้ทุกส่วนราชการควบคุมดูแลการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและไฟฟ้าอย่างประหยัดโดยกำหนดเป้าหมายให้ลดจำนวนหน่วยการใช้น้ำมันและไฟฟ้าจากเดิม เมื่อเปรียบเทียบกับเดือนเดียวกันอย่างน้อยร้อยละ ๑๐ นั้น ตามที่เทศบาลตำบลนาจาน มีแผนปฏิบัติการ “รวมพลังประหยัดพลังงาน” ซึ่งเป็นนโยบายการดำเนินงานอนุรักษ์พลังงานภายในเทศบาลตำบลนาจาน

เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลตำบลนาจาน ตำบลนาเยี้ย อำเภอนาเยี้ย จังหวัดอุบลราชธานี ทุกระดับมีความตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์พลังงานและให้ความร่วมมือลดปริมาณการใช้ไฟฟ้า น้ำประปา และน้ำมันเชื้อเพลิง และการใช้พลังงานอย่างระมัดระวัง ไม่รั่วไหลสูญเปล่า จึงให้บุคลากรทุกคนในหน่วยงานปฏิบัติตามวิธีการปฏิบัติ ดังนี้

๑.การประหยัดไฟฟ้า

กำหนดให้ใช้ไฟฟ้าภายในสำนักงานเทศบาลตำบลนาจานไม่ควรเกินเดือนละ ๖,๐๐๐ หน่วย โดยมีมาตรการดังต่อไปนี้

๑.เครื่องปรับอากาศ

ให้เริ่มระยะเวลา เปิด - ปิดเครื่องปรับอากาศห้องปฏิบัติงานในแต่ละวันให้สั้นลง ดังนี้

- เริ่มเปิด เวลา ๙.๐๐น.
- ปิดระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.
- ปิด ๑๖.๐๐ น.หรือก่อนเวลาเลิกงานประมาณ ๓๐ นาที
- ปฏิบัติงานนอกเวลาให้เปิดเฉพาะที่จำเป็นต้องปฏิบัติงาน
- ตั้งอุณหภูมิของเครื่องปรับอากาศให้อยู่ที่ ๒๕ องศา (ประหยัดพลังงานได้ ๑๐%)
- ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศเครื่องปรับอากาศอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๒.ไฟฟ้าส่องสว่าง

- ให้เปิดไฟส่องสว่างในห้องปฏิบัติงานและในสำนักงานเฉพาะดวงที่จำเป็นเท่านั้น
- ในเวลากลางคืนให้ยามเปิดไฟฟ้าเพื่อแสงสว่างเท่าที่จำเป็นเพื่อรักษาความปลอดภัยของอาคารต่างๆ ภายในเขตเทศบาลตำบลนาจาน

- ปิดไฟและเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดเมื่อเลิกงานหรือออกจากที่ทำงานทุกครั้ง

๓.เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องใช้สำนักงาน

- ห้ามเปิดเครื่องคอมพิวเตอร์โดยไม่มีการใช้งาน
- ในกรณีที่มิใช่เครื่องถ่ายเอกสารเป็นเวลานานๆควรปิดเครื่องถ่ายเอกสาร
- ให้กองช่างตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกครั้ง ถ้ามีการชำรุดโดยดำเนินการประมาณราคาซ่อมแซม และดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๒.การประหยัดน้ำ

- ๒.๑ ให้ใช้น้ำอย่างประหยัด ให้กองช่างหมั่นตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำเพื่อลดการสูญเสียให้คนงานหมั่นดูแลให้อยู่ในสภาวะใช้งานได้ปกติ ถ้ามีอุปกรณ์ใดๆชำรุดให้แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อดำเนินการซ่อมแซม

๒.๒ การรดน้ำต้นไม้ควรรดในเวลาเช้าอากาศเย็นทำให้การระเหยของน้ำน้อยลง

๒.๓ การใช้น้ำทำความสะอาดภาชนะหรืออื่นๆควรใช้อย่างประหยัด

๓.การประหยัดเชื้อเพลิง

กำหนดให้ใช้น้ำมันเชื้อเพลิงรวมแต่ละเดือนไม่ควรเกิน ๔๐๐ ลิตร โดยมีมาตรการดังต่อไปนี้

๓.๑ ให้ข้าราชการและลูกจ้างทุกคนใช้รถยนต์เท่าที่จำเป็น และเป็นไปอย่างประหยัดและต้องติดต่อด้วยตนเองเพื่อเป็นการประหยัดน้ำมัน

๓.๒ กรณีไปราชการในเส้นทางเดียวกันให้เดินทางโดยรถคันเดียวกัน

๓.๓ ควรใช้โทรศัพท์ โทรสาร และอินเทอร์เน็ตหรือบริการส่งเอกสารแทนการเดินทางไปติดต่อด้วยตนเองเพื่อเป็นการประหยัดน้ำมัน

๓.๔ ให้หมั่นตรวจสอบสภาพรถ

๓.๕ ควรขับรถด้วยความเร็วคงที่ไม่เกิน ๙๐ กม./ชม.

๓.๖ ให้พนักงานขับรถดับเครื่องยนต์ทุกครั้งขณะจอดคอย

๓.๗ ให้พนักงานขับรถศึกษาเส้นทางก่อนออกเดินทาง จัดให้มีแผนที่เส้นทางประจำรถใช้เส้นทางลัดเพื่อประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕



(นายสุรัตน์ ทะนานคำ)

นายกเทศมนตรีตำบลนาจาน